

Методические рекомендации по контролю за качеством проведения лекций.

1. Наличие у лектора плана или конспекта использование его в процессе чтения лекций.
2. Соответствие читаемых лекций программе, утвержденной МО РФ.
3. Степень владения основным материалом курса, и в особенности новыми достижениями науки в данной области.
4. Научность, проблемность лекций. Внедрение в учебный процесс результатов своих исследований, авторских разработок.
5. Логичность, ясность и доступность изложения материала.
6. Речь лектора должна быть ясной, четкой и слышимой всеми в аудитории.
7. Умение лектора проводить рефлексию.
8. Ориентация изучаемого материала на профессиональную деятельность.
9. Мотивация и поддержка интереса к предмету.
10. Умение снять напряжение и усталость аудитории, слежение за её реакцией.
11. Использование наглядных пособий и ТСО.
12. Выявление внутри межпредметных связей в учебном материале.
13. Контакт с аудиторией (эмоциональность изложения, эрудиция, творческое отношение к предмету).
14. Учет индивидуальных особенностей и интересов студентов, специфических особенностей коллектива (например: предмет – «Музыкальная психология» для ПиП и музыкального отделения должны отличаться).
15. Заключение заполняет руководитель (декан, зав. кафедрой, наставник). Отзыв заполняет коллега, молодой преподаватель.

Методические рекомендации по контролю за качеством проведения практических занятий

1. Наличие у преподавателя плана или конспекта и его выполнение.
2. Степень владения преподавателем учебным материалом и, в особенности, новейшими достижениями в данной области.
3. Научность, ясность, доступность изложения.
4. Присутствие элементов УИРС на практическом занятии.

5. Последовательность, систематичность изучения тем.
6. Использование наглядных пособий, ТСО.
7. Умение преподавателя организовать деятельность студентов на всех этапах занятия.
8. Контакт преподавателя со студентами группы, его коммуникативная культура.
9. Приемы преподавателя по активизации практических занятий.
10. Требовательность и объективность в оценке работы студента.
11. Формы учета посещаемости и текущей успеваемости.
12. Заключение заполняет руководитель (декан, зав. кафедрой, наставник). Отзыв заполняет коллега, молодой преподаватель.

Методические рекомендации по контролю за качеством проведения семинарских занятий

1. Наличие у преподавателя плана проведения семинарских занятий и его выполнение.
2. Соответствие тем семинарских занятий тематике лекционного курса.
3. Методика проведения семинарских занятий и её отражение в рабочем плане (опрос, реферативные сообщения, доклады, оппонирование, использование наглядной информации и т.п.).
4. Соответствие материала и плана семинарского занятия учебно-методическим разработкам кафедры.
5. Выделение ключевых моментов и разъяснение сложных мест в изучаемой теме.
6. Работа преподавателя по закреплению студентами научных понятий, профессиональной терминологии.
7. Организация и проведение контрольных заданий и их эффективность.
8. Основные формы и методы воспитательной работы преподавателя.
9. Приемы преподавателя по активизации семинарских занятий, поддержка интереса к изучаемой теме.
10. Активность студентов, количество опрошенных в процессе одного семинарского занятия.
11. Уважительное отношение, требовательность и объективность в оценке работы студентов.
12. Учёт посещаемости.
13. Заключение заполняет руководитель (декан, зав. кафедрой, наставник). Отзыв заполняет коллега, молодой преподаватель.

Сибайский институт ФГБОУ ВПО
«Башкирский государственный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения

лекции, ПЗ, СЗ, зачета, экзамена

ФИО преподавателя, ученая степень, занимаемая должность

наименование дисциплины, тема

аудитория

специальность, курс, группа (бюджетная, договорная), ОДО, ОЗО, количество студентов

Дата и цель посещения

*Оценка качества:

Вывод:

Рекомендации:

Посетил(а):

подпись, Ф.И.О., должность

С заключением ознакомлен

подпись преподавателя

* Оценка качества дается с учетом методических рекомендаций по контролю за качеством обучения в вузе

