

СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕГО ТРУДОВОГО СЕМЕСТРА

Сибай
2012 г.

СОДЕРЖНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ.....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации и проведения летнего трудового семестра в Сибайском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет».

1.2 Настоящее положение разработано на основании решения Ученого совета Си БашГУ, протокол № 3 от 24.10.2012 г., и регулирует основы и порядок проведения летнего трудового семестра в ВУЗе.

1.3 Категории обучающихся, участвующих в трудовом семестре:

* студенты, зачисленные приказом ректора БашГУ на первый курс дневной формы обучения по полной программе;

1.4 Трудовой семестр – мероприятие, обязательное для всех категорий студентов (обучающихся на бюджетной и договорной основе), зачисленных приказом ректора БашГУ на первый курс дневной формы обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами проведения трудового семестра является:

* привлечение студентов к проведению работ по подготовке корпусов, сооружений, территории, структурных подразделений и на учебно-экспериментальных участках СИ БашГУ;

* воспитание у студентов добросовестного отношения к труду и бережливости к имуществу института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Общее руководство трудовым семестром осуществляет зам. директор по АХЧ, непосредственное – руководитель конкретного подразделения по проведению трудового семестра.

3.2 Проведение трудового семестра осуществляется в июле, августе текущего года. Трудовой семестр проводится в 4 потока. Время проведения потоков трудового семестра корректируются ежегодно;

3.3 Продолжительность одного потока трудового семестра – 12 календарных дней. Устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. Ежедневная норма рабочего времени составляет 6 часов. Период прохождения трудового семестра определяется зам. директора по АХЧ с учетом пожеланий самого студента;

3.4 День проведения собрания со студентами перед очередным потоком не входит в трудовой семестр.

3.5 Ответственным за проведение трудового семестра является помощник зам. директора по АХЧ, который осуществляет учёт прохождения практики, определяет структуру или объект отработки.

3.6 По окончании трудового семестра студентам выдаются справки установленного образца за подписью зам. директора по АХЧ, на основании сведений, поданных руководителем подразделения. Указанная справка обязательна к сдаче в деканат соответствующего факультета и является документом, подтверждающим прохождение трудового семестра. Представление других документов о прохождении трудового семестра не допускается, они расцениваются как недействительные.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

4.1 Руководитель подразделения:

- * подает заявки с указанием необходимого количества практикантов и объемов работ, не позднее 15 июня текущего года;

- * после направления практикантов подает помощнику зам. директора по АХЧ служебную записку с указанием фамилии, имени, отчества практиканта и шифра направления. Служебная записка подается в день направления практикантов;

- * проводит с практикантами инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под роспись;

- * ежедневно фиксирует время прибытия студентов и время окончания рабочего дня в специальном журнале под роспись;

* обеспечивает практикантов работой на весь период трудового семестра;

* в последний день потока подает помощнику зам. директора по АХЧ сведения о прохождении трудового семестра каждым практикантом индивидуально.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудовой семестр – обязательное мероприятие и отказ или уклонение от его прохождения является нарушением правил внутреннего распорядка СИ БашГУ;

Льготный режим прохождения трудового семестра или освобождение от него предоставляется следующим категориям студентов:

* инвалидам 1-й, 2-й групп;

* беременным;

* студентам, имеющим медицинское заключение ВКК об освобождении от физического труда;

Студентам не прошедшим трудовой семестр по уважительным причинам (болезнь, уход за больным и др.) в срок, и имеющим оправдательный документ, трудовой семестр переносится на более позднее время;

Невыполнение студентами требований, указанных в настоящем Положении, является нарушением Правил внутреннего распорядка СИ БашГУ и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

По мере накопления опыта работы в проведении летнего трудового семестра, настоящее Положение может быть изменено.

Решение о прекращении проведения летнего трудового семестра принимается директором института и оформляется приказом по СИ БашГУ.