

**Положение  
о промежуточной аттестации (курсовых экзаменах и зачетах)**

Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, утвержденного Правительством РФ 5 апреля 2001 г., Устава Башгосуниверситета (23.04.02), Положения о Сибайском институте (филиале) БашГУ. (2003 г.) и Правил внутреннего трудового и учебного распорядка СИ БашГУ (новая редакция, 2005 г.)

**1. Общие положения**

- 1.1. Промежуточная аттестация студентов в СИ БашГУ проводится в форме экзаменов и зачетов.
- 1.2. Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентируется Положением о промежуточной аттестации (курсовых экзаменах и зачетах), утвержденным Ученым советом СИ БашГУ.
- 1.3. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физкультуре и факультативным дисциплинам.
- 1.4. Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта), по модульно-рейтинговой системе и др. - устанавливается кафедрой.
- 1.5. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и утвержденным расписанием, графиком.
  
- 1.6. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план.
- 1.7. При явке на экзамены и зачеты студент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку, которые он предъявляет экзаменатору в начале экзамена (зачета).
- 1.8. Неявка без уважительной причины на экзамен по расписанию, утвержденному директором или зачет, по объявленному деканом графику, приравнивается к отрицательному результату и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 1.9. Передача неудовлетворительного результата экзамена (зачета) допускается по направлению декана и не более двух раз.
- 1.10. Решением декана (директора) экзамен (зачет) может приниматься комиссией. Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана (директора).
- 1.11. Студенту, которому разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, может сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.
- 1.12. Студентам всех форм обучения, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим документом и учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В случае нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику студент может лишиться стипендии.
- 1.13. Студент, не выполнивший индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, представляется к отчислению как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные деканом (директором) сроки.
- 1.14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно сдавшие все экзамены и зачеты, по представлению декана факультета переводятся приказом директора института на следующий курс.
- 1.15. В случае, если по одной и той же дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, то студент, не сдавший зачет по данной дисциплине, на экзамен не допускается.
- 1.16. По окончании сессии студент должен сдать зачетную книжку в деканат. При отсутствии зачетной книжки студента в деканате, претензии по назначению стипендии не принимаются.
- 1.17. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы компьютеры и прочие технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, по всему курсу учебной дисциплины, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.
- 1.18. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора института, его заместителя по учебной работе или декана факультета не допускается.
- 1.19. Результаты экзаменов, зачетов, а также предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов и Ученого совета СИ БашГУ.
- 1.20. По представлению декана, приказом директора института студенты, не выполнившие учебный план в установленные сроки по неуважительной причине, имеющие академическую задолженность, отчисляются из института:
  - а) получившие в сессию оценку «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам;
  - б) не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
  - в) дважды получившие неудовлетворительные оценки при сдаче одной и той же дисциплины и получившие неудовлетворительную оценку при сдаче этой же дисциплины комиссией;

г) переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);

д) не выполнившие программу учебной, производственной, педагогической или преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

е) не выдержавшие всех испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации.

## **2. Зачеты**

2.1. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с учрежденной программой.

2.2. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

2.3. Зачеты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, без выделения специального бюджета времени в учебном плане, не более одного зачета в день.

2.4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. Зачеты могут быть проставлены по результатам контрольных работ, опроса студентов, а также на основе представленных рефератов, докладов или выступлений студентов на семинарах. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

2.5. Знания, умения и навыки студентов при зачете определяются оценками "зачтено" и "не зачтено", которые выставляются по результатам текущего контроля или итогового собеседования. При этом в зачетной книжке студента преподавателем (экзаменатором) на нужной графе указывается наименование учебной дисциплины, количество аудиторных часов согласно учебному плану, дата проведения зачета, оценка "зачтено" ("не зачтено" в зачетной книжке не выставляется), фамилия преподавателя и подпись.

2.6. Зачеты по отдельным курсам могут проводиться по окончании чтения лекций и практических (семинарских) занятий в течение учебного семестра.

2.7. Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

При наличии уважительных причин, с учетом мнения выпускающей кафедры, декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допустить до экзаменационной сессии студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены в данном семестре.

## **3. Курсовые экзамены.**

3.1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3. Курсовые экзамены на дневном отделении сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором или зам. директора по учебной работе. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-4 дней.

Утвержденное директором института расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до их начала.

3.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме.

3.6. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.7. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока, а зачеты - преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. В случае сдачи комиссии, в зачетной книжке расписывается только преподаватель.

3.8. Студенты, получившие в зимнюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, должны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца второго семестра учебного года.

Студенты, получившие в летнюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, и не ликвидировавшие академическую задолженность до приказа по вузу о переводе на следующий курс, могут быть также переведены условно на следующий курс отдельным пунктом приказа с обязательством ликвидации академической задолженности в течение первого месяца следующего учебного года.

3.9. Деканам факультетов, с учетом мнения выпускающей кафедры, предоставляется право, в исключительных случаях, разрешить хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в

пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов, без освобождения студента от текущих занятий.

3.10. Успеваемость студента определяется оценками, при этом экзаменационная оценка не выставляется цифрами, а указывается только прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и "неудовлетворительно" (сокращенно «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.»). При этом преподаватель-экзаменатор заранее должен разработать и ознакомить студентов с требованиями и критериями оценок знаний по данной учебной дисциплине. Экзаменационная оценка может быть выставлена без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать экзамен на общих основаниях.

а) Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период сессии не допускается.

В отдельных случаях при наличии уважительной причины декан факультета может разрешить пересдачу в период сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

б) Пересдача экзамена по дисциплине (курсу) разрешается не более двух раз.

Первой сдачей считается неявка студента на экзамен по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки.

Первая пересдача осуществляется лектору (преподавателю), принимавшему первый экзамен, по разрешению декана.

в) Вторая пересдача производится комиссией, назначаемой деканом факультета. При неудовлетворительной оценке при второй пересдаче (при третьей попытке) студент отчисляется из института.

г) Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором института в исключительных случаях по представлению декана с учетом мнения выпускающей кафедры.

3.11. Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

3.12. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат соответствующего факультета не позднее следующего дня после экзамена.

#### **4. Учебно-производственная и педагогическая практика**

4.1. Учебная и педагогическая практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет (он может быть дифференцированным) по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием руководителя производственной практикой.

4.2. Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ (проектов) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы (проекта).

4.3. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

#### **5. Заочное отделение**

5.1. На заочном отделении зачеты и экзамены сдаются в период лабораторно-экзаменационных сессий, количество, сроки и продолжительность которых в учебном году на каждом курсе устанавливаются заместителем директора по заочному обучению, по согласованию с деканами факультетов и утверждаются директором института. Лабораторно-экзаменационных сессий в течение учебного года не должно быть более четырех.

5.2. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заместитель директора по заочному обучению может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных, лабораторных и курсовых работ (проектов), установленных учебными планами.

5.3. Студенты-заочники допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий семестр и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты).

Принято на заседании Ученого совета СИ БашГУ  
(протокол № 5 от 21.12. 2005 г.)