

**Положение
о учебно-методическом семинаре кафедры**

Работа учебно-методического семинара кафедры должна быть направлена на полное обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, на совершенствование преподавания дисциплин учебных планов специальностей кафедры, усиления межпредметных связей и профессиональной направленности гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных и общетехнических дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, соблюдения требований ГОС ВПО.

На малочисленных кафедрах (до 5 человек) как правило, создаются объединенные научно-методические семинары. На заседании кафедры утверждается руководитель НМС кафедры по рекомендации заведующего кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей.

Конкретное содержание работы методического семинара кафедры определяется годовым планом, который является составной частью плана работы методической комиссии факультета.

2. Методический семинар кафедры:

2.1. определяет основные направления учебной и методической работы кафедры на перспективу и учебный год;

2.2. ежегодно уточняет наличие на кафедре и библиотеке института учебной, учебно-методической литературы и документации, разрабатывает предложения по обновлению и написанию новых учебных, учебно-методических разработок и других изданий ППС кафедры;

2.3. планирует и организует выполнение научно-методических работ по конкретным проблемам и целевым задачам;

2.4. готовит рекомендации к составлению индивидуальных планов преподавателей по основным направлениям методической работы;

2.5. проверяет и оценивает методическую работу преподавателя кафедры, предусмотренную индивидуальными планами;

2.6. дает заключение по методическим документам, разработанным на кафедре;

2.7. организовывает открытые занятия, взаимные посещения занятий, работу методических семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

2.8. рассматривает рукописи учебно-методической литературы и иных разработок, написанных членами кафедры, организует внутреннюю и внешнюю рецензию, рекомендацию к их изданию;

2.9. взаимодействует с методическими семинарами других кафедр для решения межпредметных методических проблем.

3. В состав учебно - методического семинара входят:

- заведующий кафедрой

- руководитель методического семинара (помощник заведующего кафедрой по учебно-методической работе)

- один - два наиболее опытных преподавателей

3.1. Персональный состав методического семинара избирается на заседании кафедры и оформляется соответствующей записью в протоколе заседания кафедры.

3.2. Методический семинар кафедры подотчетен методической комиссии (совета) факультета.

3.3. Заседания методического семинара кафедры проводятся по мере необходимости.

3.4. По рассмотренным вопросам методический семинар вырабатывает рекомендации, которые оформляются записью в протоколе методического семинара. Решения и рекомендации методического семинара после их утверждения зав. кафедрой являются обязательными для исполнения всеми преподавателями кафедры.

3.5. Организационно-методическое руководство деятельностью методического семинара осуществляет методическая комиссия (совет) факультета. Помощник зав. кафедрой по методической работе (ответственный за методическую работу) входит в состав методической комиссии (совета) факультета.

УДК 378.14
ББК 74.58

Сборник нормативных актов
по учебному процессу
рассмотрен и рекомендован к
изданию на заседании
учебно-методического совета
(прот. № от 05.09. 2007 г.)