

Положение об организации учебного процесса

Настоящее «Положение об организации учебного процесса» в Башкирском государственном университете составлено на основании Федерального Закона "Об образовании" от 31 декабря 2005 года №199-ФЗ, Федерального Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 года №125-ФЗ, Устава университета, утвержденного Министерством образования Российской Федерации от 3 апреля 2002 года. основополагающим принципом подготовки специалистов в университете является сочетание фундаментального университетского, естественнонаучного, гуманитарного и социально экономического образования с высоким уровнем профессиональной подготовки в конкретной области науки и техники. Подготовка специалистов в университете базируется на фундаментальных и прикладных научных исследованиях, проводимых учеными, преподавателями, аспирантами и студентами. Отношения между субъектами учебного процесса в университете строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Законов об образовании и положений Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

Ступени высшего профессионального образования обеспечиваемые университетом, сроки и формы его получения

В соответствии с Лицензией №001683 от 9 февраля 2004 года и действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования университет обеспечивает подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, которые могут быть реализованы непрерывно и по ступеням.

1.1. В университете установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр";
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист",
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр".

1.2. Образование лиц, завершивших обучение по части основной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых трех лет обучения, квалифицируется как неполное высшее образование. Завершение студентом указанной части основной профессиональной образовательной программы позволяет ему продолжить высшее образование или, по желанию, без итоговой аттестации получить приложение о неполном высшем образовании.

1.3. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе, выдается академическая справка установленного образца или, при выполнении определяемых государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования условий, приложение о неполном высшем образовании, в которых отражается объем и содержание полученного образования.

1.4. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в университете, в соответствии с Лицензией №001683 от 9 февраля 2004 года на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлениям (специальностям), составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" - четыре года;
- для получения квалификации "дипломированный специалист" - пять лет;
- для получения квалификации (степени) "магистр" - два года после получения квалификации (степени) "бакалавр".

1.5. Студенты, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

1.6. Основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования осваиваются студентами университета по очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, в форме экстерната с использованием современных информационных технологий.

1.7. Документ о высшем образовании государственного образца с официальной символикой Российской Федерации, выдается студентам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию.

2. Основные профессиональные образовательные программы университета

Основные профессиональные образовательные программы университета, как комплекты документов, определяющие содержание и план проведения процесса обучения и воспитания по конкретным специальностям (направлениям подготовки), разрабатываются на основе многолетнего опыта научной и учебно-методической работы и обеспечивают подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами. Направления подготовки, специальности, магистерские программы утверждаются Министерством образования Российской Федерации и установленном порядке в соответствии с действующим классификатором специальностей (направлений, подготовки). Основу

профессиональных образовательных программ составляют учебный план и учебные программы дисциплин и практик, разрабатываемые в университете.

2.1. Учебный план - это организационно-методический документ университета, определяющий в соответствии с государственным образовательным стандартом сроки и порядок освоения студентами основной профессиональной программы по специальности (направлению) подготовки. Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с Госстандартом и утверждаются ректором. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки учебных планов и учебных программ, также контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса осуществляет проректор по учебной работе и учебно-методическое управление университета.

2.2. В учебном плане указываются:

- график учебного процесса;
- обязательные дисциплины;
- элективные (по выбору студента) дисциплины;
- факультативные дисциплины;
- учебные практикумы;
- производственные практики;
- квалификационные работы;
- формы оценки знаний (экзамен, зачет) по каждой дисциплине;
- формы отчетности по практикумам, практическим и квалификационным работам;
- время, отводимое на все виды учебных занятий (общая трудоемкость, объем аудиторных занятий и время, отводимое на самостоятельную работу студента);
- сводные данные по бюджету времени.

При составлении учебного плана общая учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю, кроме юридического факультета (не менее 27 часов) и биологического факультета (32 часа). При этом в указанный объем не входят: обязательные занятия по физкультуре, факультативные дисциплины, обучение на военной кафедре. Форма учебного плана соответствует государственному образовательному стандарту высшего образования, нормативным документам и утверждается Ученым советом университета.

2.2.1. График учебного процесса в университете предусматривает продолжительность семестра 17 недель (за исключением: 9 семестр - не менее 13 недель; 11 семестр - не менее 9 недель). В конце каждого семестра проводится экзаменационная сессия продолжительностью 3, 4 недели. График учебного процесса обязательно предусматривает для студентов 2 раза в учебном году каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (из них зимние каникулы 2 недели).

2.2.2. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и за весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практикумов;
- производственных практик (в том числе преддипломной);
- квалификационных работ;
- каникул.

2.2.3. Учебный план определяет: семестр (или семестры), в котором читается (дисциплина с указанием общего объема в часах в неделю; объем каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, лабораторные работы, курсовые работы или проекты); количество часов на самостоятельную работу; вид отчетности в каждом семестре - экзамен и (или) зачет.

2.2.4. В учебном плане, в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования, дисциплины группируются по следующим циклам:

- гуманитарные и социально-экономические (ГСЭ);
- общие естественнонаучные (ЕН);
- общепрофессиональные (ОПД);
- специальные (СД);
- факультативные.

В учебный план должны включаться элективные дисциплины. Обязательным является изучение части дисциплин из каждой группы элективных дисциплин (по выбору студента из предложенных кафедрой). В каждом цикле дисциплин приводится наименование дисциплин. Учебным планом в каждом семестре предусматривается, как правило, до четырех экзаменов (но не более пяти); суммарное количество экзаменов и зачетов - не более десяти, одиннадцати или двадцати двух в учебном году. Учебным планом предусматривается выполнение курсовых работ. В одном семестре рекомендуется написание одной курсовой работы.

2.2.5. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения студентом. По желанию студента, изученная факультативная дисциплина, по которой им сдан зачет или экзамен, может быть внесена в приложение к диплому.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины является базовым элементом основной профессиональной образовательной программы и раскрывает содержание конкретной дисциплины и план учебной деятельности студента по её освоению. Форма программы разрабатывается учебно-методическим управлением в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования и другими нормативными документами и утверждается заведующим кафедрой.

2.3.1. Программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- темы и содержание;
- формы изучения материала;
- количество часов;
- межпредметные связи;
- наглядные пособия, технические средства;
- основную и дополнительную литературу, рекомендуемую студентам (по списку);
- задания по самостоятельной работе студентов;
- форму контроля самостоятельной работы студентов.

3. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

3.1. Студенты университета.

3.1.1. Прием граждан Российской Федерации в университет проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, и правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором университета.

3.1.2. Студенты университета наряду с правами, закрепленными в Законе Российской Федерации "Об образовании", имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке из предлагаемых кафедрой) дисциплины;
- участвовать в формировании содержания и сроков своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и образовательно-профессиональных программ;
- обучаться по программам подготовки офицеров запаса на кафедре военного обучения университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переходить с платной формы обучения на обучение, финансируемое из средств государственного бюджета, при соблюдении условий, предусмотренных Уставом.
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, и других подразделений в порядке, установленном правилами;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета..

3.1.3. Студент имеет право на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (госбюджетной или платной), в соответствии с той, а которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. В случае отчисления по неуважительной причине восстановление производится в течение 5 лет после отчисления на договорную форму обучения, в соответствии с Уставом.

3.1.4. Студентам, обучающимся в университете по очной форме, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с Федеральным Законом.

3.1.5. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством РФ. При этом за студентом охраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

3.1.6. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты получают материальное поощрение в соответствии с Уставом университета.

3.1.7. Студенты университета обязаны:

- осваивать основную профессиональную образовательную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки домашние задания, расчетно-графические работы, контрольные работы, курсовые проекты и курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями зачетов и экзаменов;
- соблюдать Устав университета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета;
- беречь имущество университета;
- выполнять требования настоящего положения.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами его внутреннего распорядка и проживание в общежитии, после получения от студента объяснения в письменной форме, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из университета.

3.2. Научно-педагогические работники университета.

3.2.1. В университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

3.2.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников заведения утверждаются Минобразованием России. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

3.2.3. Научно-педагогические работники университета имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении решения вопросов, относящихся к деятельности факультета (института);
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, лабораториями, источниками информации, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с утвержденными правилами и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.2.4. Научно-педагогические работники университета обязаны:

- соблюдать Устав университета;
- выполнять индивидуальные планы работы и отчетываться об их выполнении каждый семестр;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием занятий;
- изменение расписания занятий своевременно согласовывать с заведующим кафедрой, зам. декана факультета и извещать студентов о таких изменениях;
- вести учет посещаемости студентами лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ;
- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;
- ставить в известность декана и заведующего кафедрой о всех случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий;
- обеспечивать в течение семестра еженедельные консультации студентов в соответствии с расписанием;
- своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.3. При возникновении конфликтной ситуации студент имеет право обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, ведущей дисциплину, заведующему выпускающей кафедрой, в деканат своего факультета, к декану факультета, начальнику учебно-методического управления.

4. Организация занятий в университете

4.1. Занятия в университете организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение образовательно-профессиональных программ в отведенные сроки.

4.1.1. Начало учебного года в университете устанавливается с 1 сентября; продолжительность и конкретные сроки занятий - в соответствии с учебными планами и приказами ректора.

4.1.2. В университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями 5-10 минут. В случае особых обстоятельств допускается по решению ректората и приказу ректора изменение продолжительности академического часа и перерывов с компенсацией этого изменения самостоятельной работой студентов и дополнительными консультациями преподавателей.

4.1.3. Все аудиторские занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебное расписание составляется заместителем декана, утверждается деканом факультета и проректором по учебной работе. Учебное расписание составляется на один семестр. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, как правило, не должно превышать трех. Расписание консультаций по дисциплинам, по курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций по самостоятельной работе составляется сроком на один семестр.

4.2. Посещаемость и пропуски занятий студентами.

- 4.2.1. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия студент посещает по желанию.
- 4.2.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.
- 4.2.3. В случае болезни студент представляет в деканат медицинскую справку установленного образца, выданную медицинским учреждением.
- 4.2.4. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента из университета.
- 4.2.5. В отдельных случаях декан или его заместитель по учебной работе могут разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой. При этом студенту необходимо подать заявление на имя декана, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией декана хранится в личном деле студента в деканате. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой студента должна быть согласована с преподавателем.
- 4.2.6. В исключительных случаях студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при положительном заключении заведующего выпускающей кафедрой и с сохранением неизменным срока окончания семестра. При этом студенту, как правило, не позднее первой недели семестра, необходимо подать заявление на имя декана, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией декана хранится в личном деле студента в деканате. О своем обучении по индивидуальному графику студент должен в начале семестра поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.
- 4.2.7. Контроль за учебной работой студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заместителями декана по учебной работе, кураторами студенческих групп, назначенными выпускающей кафедрой. В течение семестра в сроки, устанавливаемые приказом проректора по учебной работе, выпускающая кафедра организует смотры текущей успеваемости студентов, целью которых является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом кафедры. Отчет о результатах смотров кафедры сдают в деканат.
- 4.3. Проведение экзаменов и зачетов.
- 4.3.1. Экзамены по дисциплине или ее части имеют цель оценить работу студента в семестре, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.
- 4.3.2. Прием экзаменов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и в сроки установленные ректором. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе. Расписание экзаменов составляется зам. деканами факультетов с учетом предложений преподавателей, принимающих экзамены, и утверждается проректором по учебной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней.
- 4.3.3. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами курсовых и лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.
- 4.3.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» проставляют по курсовым работам, производственной практике и дисциплинам, перечень которых устанавливается Ученым Советом университета. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в экзаменационную ведомость.
- 4.3.5. Прием зачетов и экзаменов проводится при наличии подготовленных деканатами зачетных или экзаменационных ведомостей, либо индивидуальной ведомости (направления), и зачетной книжки студента, которую он предоставляет экзаменатору в начале экзамена.
- 4.3.6. Экзамены проводятся по билетам утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов соблюдаются единые требования. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.
- 4.3.7. Экзамены принимаются преподавателями, которые читали лекции, по утвержденному расписанию. Когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится одним преподавателем по всему курсу. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с группой. Кафедра, ведущая подготовку по дисциплине, организует прием зачетов и экзаменов по утвержденному расписанию и, в том числе, замену (по уважительной причине) преподавателя, принимающего зачет или экзамен.

4.3.8. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе рефератов (докладов) или выступлений на семинарах.

4.3.9. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзамена, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

4.3.10. Учебная или производственная практика засчитывается после представления и защиты отчета, составленного студентом в соответствии с утвержденной программой.

4.3.11. Зачеты по курсовым проектам (работам) принимаются преподавателями, осуществляющими руководство курсовой работой. В случае получения оценки "неудовлетворительно" студенту дается возможность исправить недостатки и вновь защитить проект (работу).

4.3.12. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебно-методическими пособиями и техническими средствами, пособиями.

4.3.13. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц (кроме представителей ректората, деканата или кафедр) без разрешения преподавателя не допускается.

4.3.14. Знания студентов на экзаменах определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". По результатам зачетов ставится оценка "зачет" или "незачет", за исключением зачетов по курсовым проектам (работам), учебным и производственным практикам, имеющим дифференцированную оценку: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

4.4. Допуск студентов к экзаменационной сессии.

4.4.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи курсовых проектов, расчетно-графических и других работ по дисциплинам, предусмотренных рабочим планом данного семестра. Студенты, не сдавшие три (и более) зачета и не имеющие, подтвержденных документами, уважительных причин для получения индивидуальных сроков их сдачи, к экзаменам не допускаются, и представляются к отчислению.

4.4.2. При наличии уважительных причин декан или, по его поручению, заместитель декана могут допустить до экзаменационной сессии студента, не сдавшего зачеты, по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов. Для сдачи зачетов выписывается направление на имя преподавателя.

4.4.3. В порядке исключения декан может разрешить студенту, не сдавшему всех зачетов к началу экзаменационной сессии, сдачу экзаменов только по тем дисциплинам, по которым не имеется зачета.

4.5. Повторная сдача экзаменов.

4.5.1. В период сессии, в указанные деканатом дни, разрешается передача экзамена студентам, получившим неудовлетворительную оценку.

4.5.2. Если студент при передаче экзамена в период сессии снова получает «удовлетворительную» оценку, он может передать ее еще только один раз в период дополнительной сессии или в индивидуально установленный ему срок, но не позже, чем через месяц после начала занятий в следующем за сессией семестре.

4.5.3. Если студент в сессию получил неудовлетворительную оценку и в сессию ее не передавал, то в течение дополнительного времени ему разрешается передача не более чем два раза, при этом последняя передача производится в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

4.5.4. Студент, передававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (т.е. кроме оценки «удовлетворительно», полученной в сессию, студент получил еще две оценки «удовлетворительно» при передаче этого экзамена), подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

4.5.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета в порядке исключения, студентам не ранее третьего года обучения. При этом, как правило, повторная сдача экзамена назначается после окончания экзаменационной сессии, в которую была получена передаваемая оценка.

4.5.6. Студенты, не сдавшие в срок зимнюю сессию, имеют право передать ее до 1 марта, летнюю сессию - до 1 сентября.

4.5.7. Студент, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительного времени.

4.5.8. Студент, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе..

5. Перевод студентов университета с одного семестра на последующий

5.1. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного семестра, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий семестр (курс) распоряжением декана факультета.

5.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более предметам;
- не ликвидировавшие задолжности в установленные сроки;
- дважды получившие неудовлетворительную оценку при сдаче этой же дисциплины аттестационной комиссии;
- не прошедшие преддипломную практику;
- не выдержавшие всех испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации.

6. Допуск к защите выпускной работы (дипломного проекта)

6.1. К защите выпускной работы (дипломного проекта) допускаются студенты, выполнившие к моменту ее начала все требования учебного плана и программы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК деканом факультета.

6.2. Защита выпускной работы (дипломного проекта) производится на открытом заседании ГАК. Результаты защиты работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

6.3. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не более двух раз, не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

УДК 378.14
ББК 74.58

Сборник нормативных актов
по учебному процессу
рассмотрен и рекомендован к
изданию на заседании
учебно-методического совета
(прот. № от 05.09.2007 г.)