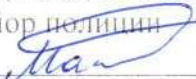


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА



ОДОБРЕНО  
на заседании  
Учёного совета СИ (филиал) БашГУ  
Протокол № 1  
от «22» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Главный эксперт  
Межрайонного отдела №11  
ЭКЦ МВД по Республике Башкортостан  
Майор полиции  
  
Масягутов Р.И.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СИ (филиал) БашГУ

« 22 » 08 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Общий профиль»**

**Академический бакалавриат**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Для приема: 2020 г.

Сибай – 2020 г.

Составители:

Еникеев З.И. – профессор, доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса факультета экономики и права Сибайского института (филиала) БашГУ;

Рахматуллин И.М. – кандидат экономических наук, доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса факультета экономики и права Сибайского института (филиала) БашГУ.

Образовательная программа *утверждена* на заседании ученого совета факультета: протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Декан



/ А.А.Барлыбаев

Дополнения и изменения, внесенные в программу ООП, утверждены на заседании совета факультета:

---

---

---

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ А.А.Барлыбаев

Дополнения и изменения, внесенные в программу ООП, утверждены на заседании совета факультета:

---

---

---

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ А.А.Барлыбаев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	4
1.2. Цель образовательной программы высшего образования	4
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	5
1.5. Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.6. Срок получения образования	6
1.7. Объем образовательной программы высшего образования	6
1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.	6
1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).	8
1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций) <b>(в виде приложения)</b> .	8
1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	8
1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.	9
<b>2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (в виде приложений)</b>	<b>9</b>
2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)	9
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом	9
2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом	10
2.4. Программа государственной итоговой аттестации	10
2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)	10
<b>3. Оценочные средства (в виде приложений)</b>	<b>10</b>
3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – в качестве составной части рабочей программы дисциплины)	10
3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в качестве составной части программы ГИА)	10
<b>4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)</b>	<b>10</b>
<b>5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>10</b>

## **1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от «01» декабря 2016г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

### **1.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» и направленности «Общий профиль» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью подготовки юриста в рамках профиля «Общий профиль» является специализация на обеспечении прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, конституционных основах деятельности органов государственной власти, обеспечении национальной безопасности. Особое внимание в рамках государственно-правового направления уделяется вопросам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, коллизионному праву, избирательному праву, земельному праву, банковскому праву, конкурентному праву, особенностям правотворчества, миграционному праву, дипломатической и консульской службе, таможенному праву и других.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров для успешной работы в финансово-кредитной сфере.

3. Создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

### **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр».

### **1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы академического бакалавриата включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

**нормотворческая;**

**правоприменительная;**

**правоохранительная;**

**экспертно-консультационная.**

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*нормотворческая деятельность:*

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

Образовательная программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

– ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата).

### **1.5. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) подготовки «Общий профиль».

### **1.6. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

по очной форме обучения, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года,

по очно-заочной или заочной форме обучения, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.– 5 лет,

### **1.7. Объем образовательной программы высшего образования.**

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

### **1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть

сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 40.03.01. «Юриспруденция», должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
  - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- правоохранительная деятельность:
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- экспертно-консультационная деятельность:
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
  - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
  - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).**

Дополнительные компетенции, к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы, не установлены ОП.

**1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций).**

Карты компетенций представлены в приложении 1.

**1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на



условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5%.

### **1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.**

Сибайский институт (филиал) Башкирского государственного университета, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/objects>).

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения)**

### **2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план представлен в Приложении 2 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом**

Программы практик представлены в Приложении 4 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **2.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Приложении 5 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **3. Оценочные средства**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении 6 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

### **3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в Приложении 7.

## **4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)**

Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения не предусмотрено.

## **5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В Сибайском институте (филиале) БашГУ (СИ (филиале) БашГУ) сформирована благоприятная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению содержания основных образовательных программ разработанных согласно требованиям ФГОС ВО.

**Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)** является неотъемлемым элементом в системе образования СИ (филиала) БашГУ позволяя раскрыть творческий потенциал студентов и приобщить их к науке. Это достигается посредством участия студентов в научных конференциях, олимпиадах, выполнения научных исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ, проведения лабораторных, практических занятий и учебных практик с введением элементов научных исследований. В институте действуют более 10 студенческих научных объединений. Наиболее талантливые студенты привлекаются к выполнению научно-исследовательских проектов и грантов, проводимых институтом совместно с лабораториями Сибайского филиала Института стратегических исследований Республики Башкортостан.

Результаты студенческой научной работы отражаются в сборниках материалов научных конференций, в частности, ежегодной региональной студенческой научно-практической конференции «Неделя науки». С целью формирования образовательной среды, способствующей приобщению студентов к научному труду, поиску и научному творчеству ежегодно по итогам учебного года проводится конкурс в номинации «Лучший студент года по научно-исследовательской работе». Достаточно высокими являются показатели публикационной активности студентов института. За последние пять лет студентами СИ (филиала) БашГУ опубликовано 1998 научных публикаций. На конкурсах и выставках студентами получена 541 награда (медали, дипломы, грамоты, премии и т.п.).

**Воспитательная работа** в СИ (филиале) БашГУ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, Кодексом корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников БашГУ, локальными актами университета и филиала. Воспитательная работа в филиале находится под непосредственным контролем заместителя директора по воспитательной работе. На факультетах работу осуществляют и курируют заместители деканов по воспитательной работе.

Основной целью воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, характеризующейся наличием общекультурных и социально-личностных компетенций. Воспитательная работа ориентирована на формирование патриотизма, нравственности, культурных норм и установок, физическое развитие обучающихся, создание условий для реализации творческих способностей, организацию досуга. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

В институте функционирует объединенный совет обучающихся (ОСО). ОСО и профсоюзный комитет (Профком) обеспечивают надлежащую защиту законных прав и интересов молодежи, поддерживают различные студенческие инициативы и создают условия для их реализации, оказывают помощь в летнем трудоустройстве молодых людей, обеспечивают доступ к информации необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

Структурные подразделения, в частности, факультет дополнительных профессий (ФДП) и Профком ориентированы на выполнение ряда функций: разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в филиале; вносят предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в институте; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления и студенческим общественным объединениям; содействуют органам студенческого самоуправления, студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении культурно-массовых мероприятий; участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к разработке и реализации разнообразных

образовательных и социально-значимых проектов; разрабатывают системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей; обеспечивают повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой; осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой на факультетах; совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

Учебно-методический отдел (УМО), ФДП и Профком обеспечивая сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления, осуществляют и контролируют деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов, процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха и оздоровления, в том числе в профилактории БашГУ, организуют процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях филиала, отвечают за соблюдение законности при заселении.

В филиале имеется 4 общежития, которые соответствуют необходимым требованиям. Во всех общежитиях филиала функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях». Во всех общежитиях по графику организовано дежурство преподавателей. Ежегодно в начале учебного года проводятся собрания жильцов с приглашением представителей администрации, соответствующих отделов и служб, профсоюзной организации, деканов. Систематическая работа в общежитиях по развитию студенческого самоуправления, по улучшению быта и условий проживания студентов, проведение ежегодных смотров и конкурсов на звание «Лучшее общежитие» имеют свои конкретные положительные результаты. Ежегодно на республиканском смотре-конкурсе «На лучшую организацию социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях» выставленные на конкурс общежития института занимают призовые места.

Ресурсный сектор психолого-педагогического сопровождения студентов и лиц с ОВЗ имеющийся в филиале, создаёт благоприятный социально-психологический климат, способствующий эффективной работе института.

ФДП через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В институте 2 народных ансамбля народного танца «Сармат» и «Ете ырыу», ансамбль эстрадно-бального танца «Эдельвейс». Вся информация, касающейся студенческой жизни института находит свое отражение на страницах газеты института - «Юлдаш», которая распространяется на всех факультетах. Информация о проводимой научной, социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте института ([www.sibsu.ru](http://www.sibsu.ru)).

**Медицинское обслуживание и питание студентов** осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, что подтверждается наличием необходимых документов. Администрация института совместно с профсоюзной организацией проводит систематическую работу по организации оздоровления и отдыха студентов, сотрудников и детей сотрудников.

В целом, в филиале созданы все необходимые условия для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

Карта компетенций

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.02	История государства и права России	
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.Б.32	Логика	
Б1.Б.34	Римское право	
Б1.Б.38	Профессиональная этика юриста	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.10	Гражданское право	
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	
Б1.Б.18	Финансовое право	
Б1.Б.19	Налоговое право	
Б1.Б.20	Предпринимательское право	
Б1.Б.29	Экономика для юристов	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ОК
Б1.Б.23	Криминалистика	
Б1.Б.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК

Б1.Б.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.Б.31	Русский язык в деловой документации	
Б1.В.1.ДВ.07.01	Деловое общение юриста	
Б1.В.1.ДВ.07.02	Ораторское искусство юриста	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.13	Трудовое право	
Б1.Б.33	История	
Б1.Б.38	Профессиональная этика юриста	
Б1.В.1.03	Юридическая психология	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.В.01	Юридическое делопроизводство	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.30	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.33	История	
Б1.Б.34	Римское право	
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	

	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-8		способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
	Б1.Б.30	Физическая культура и спорт	
	Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
	Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9		готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1		способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ОПК
	Б1.Б.08	Конституционное право	
	Б1.Б.09	Административное право	
	Б1.Б.11	Гражданский процесс	
	Б1.Б.14	Уголовное право	
	Б1.Б.15	Уголовный процесс	
	Б1.Б.17	Земельное право	
	Б1.Б.18	Финансовое право	
	Б1.Б.19	Налоговое право	
	Б1.Б.20	Предпринимательское право	
	Б1.Б.21	Международное право	
	Б1.Б.22	Международное частное право	
	Б1.Б.23	Криминалистика	

Б1.Б.25	Семейное право	
Б1.Б.26	Криминология	
Б1.Б.28	Исполнительное производство	
Б1.Б.36	Жилищное право	
Б1.Б.37	Наследственное право	
Б1.В.1.04	Права человека и правозащитная деятельность	
Б1.В.1.ДВ.03.01	Таможенное право	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	ОПК
Б1.Б.07	Теория государства и права	
Б1.Б.09	Административное право	
Б1.Б.11	Гражданский процесс	
Б1.Б.13	Трудовое право	
Б1.Б.15	Уголовный процесс	
Б1.Б.16	Экологическое право	
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	
Б1.Б.26	Криминология	
Б1.Б.37	Наследственное право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.В.02	Введение в профессию	
ФТД.В.ДВ.01.01	Политология	
ФТД.В.ДВ.01.02	Социология	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК
Б1.Б.14	Уголовное право	
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	



Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ОПК
Б1.Б.02	История государства и права России	
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.Б.07	Теория государства и права	
Б1.Б.08	Конституционное право	
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	
Б1.Б.35	Муниципальное право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК
Б1.Б.31	Русский язык в деловой документации	
Б1.Б.32	Логика	
Б1.В.1.ДВ.01.01	Обвинение и защита в уголовном процессе	
Б1.В.1.ДВ.04.02	Парламентское право	
Б1.В.1.ДВ.07.01	Деловое общение юриста	
Б1.В.1.ДВ.07.02	Ораторское искусство юриста	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	ОПК
Б1.Б.10	Гражданское право	
Б1.Б.28	Исполнительное производство	
Б1.Б.35	Муниципальное право	
Б1.Б.36	Жилищное право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ОПК
Б1.Б.04	Иностранный язык	

Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.Б.21	Международное право
Б1.Б.22	Международное частное право
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Вид деятельности: нормотворческая

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК
Б1.Б.08	Конституционное право	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Вид деятельности: правоприменительная

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК
Б1.Б.02	История государства и права России	
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.Б.07	Теория государства и права	
Б1.Б.29	Экономика для юристов	
Б1.Б.34	Римское право	
Б1.В.1.01	Юридическая техника	
Б1.В.1.03	Юридическая психология	
Б1.В.1.ДВ.07.01	Деловое общение юриста	
Б1.В.1.ДВ.07.02	Ораторское искусство юриста	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.В.01	Юридическое делопроизводство	
ФТД.В.02	Введение в профессию	
ФТД.В.ДВ.01.01	Политология	
ФТД.В.ДВ.01.02	Социология	

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК
Б1.Б.16	Экологическое право	
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	
Б1.Б.25	Семейное право	
Б1.Б.28	Исполнительное производство	
Б1.Б.37	Наследственное право	
Б1.В.1.02	Прокурорский надзор	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Банковское право	
Б1.В.1.ДВ.03.02	Биржевое право	
Б1.В.1.ДВ.04.02	Парламентское право	
Б1.В.1.ДВ.06.01	Основы бухгалтерского учета	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
Б1.Б.11	Гражданский процесс	
Б1.Б.18	Финансовое право	
Б1.Б.19	Налоговое право	
Б1.Б.20	Предпринимательское право	
Б1.Б.21	Международное право	
Б1.Б.36	Жилищное право	
Б1.В.1.01	Юридическая техника	
Б1.В.1.06	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Банковское право	
Б1.В.1.ДВ.02.02	Коммерческое право	
Б1.В.1.ДВ.03.01	Таможенное право	
Б1.В.1.ДВ.03.02	Биржевое право	
Б1.В.1.ДВ.04.02	Парламентское право	
Б1.В.1.ДВ.05.01	Конституционная юстиция	

B2.B.01(Y)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
B3.B.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК
B1.B.11	Гражданский процесс	
B1.B.12	Арбитражный процесс	
B1.V.1.ДВ.04.01	Нотариат в РФ	
B2.B.01(Y)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
B2.B.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
B3.B.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК
B1.B.13	Трудовое право	
B1.B.14	Уголовное право	
B1.B.17	Земельное право	
B1.B.22	Международное частное право	
B1.V.1.08	Правовые основы адвокатской деятельности	
B1.V.1.ДВ.01.01	Обвинение и защита в уголовном процессе	
B2.B.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
B3.B.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ПК
B1.B.12	Арбитражный процесс	
B1.B.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
B1.B.31	Русский язык в деловой документации	
B1.V.1.06	Правовые основы государственной службы	
B1.V.1.ДВ.01.01	Обвинение и защита в уголовном процессе	
B1.V.1.ДВ.02.02	Коммерческое право	
B1.V.1.ДВ.05.02	Организация работы в Отделах МВД России	
B1.V.1.ДВ.06.02	Правовая статистика	
B2.B.01(Y)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Вид деятельности: правоохранительная			
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		ПК
	Б1.Б.09	Административное право	
	Б1.В.1.02	Прокурорский надзор	
	Б1.В.1.05	Правоохранительные и судебные органы	
	Б1.В.1.07	Правовые основы противодействия коррупции	
	Б1.В.1.ДВ.01.02	Уголовно-исполнительное право	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		ПК
	Б1.Б.08	Конституционное право	
	Б1.В.1.04	Права человека и правозащитная деятельность	
	Б1.В.1.05	Правоохранительные и судебные органы	
	Б1.В.1.07	Правовые основы противодействия коррупции	
	Б1.В.1.ДВ.05.01	Конституционная юстиция	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		ПК
	Б1.Б.15	Уголовный процесс	
	Б1.Б.23	Криминалистика	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		ПК

Б1.Б.26	Криминология	
Б1.В.1.ДВ.01.02	Уголовно-исполнительное право	
Б1.В.1.ДВ.06.01	Основы бухгалтерского учета	
Б1.В.1.ДВ.06.02	Правовая статистика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК
Б1.Б.14	Уголовное право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК
Б1.Б.15	Уголовный процесс	
Б1.В.1.ДВ.04.01	Нотариат в РФ	
Б1.В.1.ДВ.05.02	Организация работы в Отделах МВД России	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Вид деятельности: экспертно-консультационная		
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК
Б1.Б.09	Административное право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	ПК
Б1.Б.10	Гражданское право	
Б1.В.1.05	Правоохранительные и судебные органы	
Б1.В.1.ДВ.03.01	Таможенное право	

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК
Б1.Б.10	Гражданское право	
Б1.В.1.08	Правовые основы адвокатской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	