

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета СИ (филиала) БашГУ
Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СИ (филиала) БашГУ
/А.С. Валеев
«31» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Муниципальное унитарное предприятие
Управляющая компания «Бизнес-центр»
«Деловой мир Зуралья»
и.о. директора

/ А.Г. Ишмухаметов
«31» 08 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки(специальность):
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление проектами»

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2016 г.

Сибай – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	3
1.2. Цель образовательной программы высшего образования	3
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	4
1.5. Направленность (профиль) образовательной программы	5
1.6. Срок получения образования	5
1.7. Объем образовательной программы высшего образования	5
1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.	5
1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).	8
1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций) (в виде приложения) .	8
1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	8
1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.	9
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы <u>(в виде приложений)</u>	12
2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)	12
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом	12
2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом	12
2.4. Программа государственной итоговой аттестации	12
3. Оценочные средства <u>(в виде приложений)</u>	12
3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – типовые образцы и примеры в качестве составной части рабочей программы дисциплины)	12
3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (типовые образцы и примеры в качестве составной части программы ГИА)	12
4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)	12
5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности «Управление проектами» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель образовательной программы – освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления проектами.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области управления проектами.
3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования студентами образовательных технологий.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр».

1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление проектами» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) подготовки «Управление проектами».

1.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата:

по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

1.7. Объем образовательной программы высшего образования

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при

указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки, профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

Выпускник, освоивший программы прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при

принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций)

1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций)

Карты компетенций представлены в приложении 1.

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу

бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

Сибайский институт (филиал) Башкирского государственного университета, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедрального и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Справка о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса представлена в Приложении 2 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

При реализации программы используется лицензионное программное обеспечение, перечень которого представлен в Приложении 2 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения)

2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Учебный план представлен в Приложении 3 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 (<http://www.sibsuru/sveden/education>).

2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом

Программы практик представлены в Приложении 5 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6 (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

3. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (образцы и примеры) представлены в Приложении 7.

3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (образцы и примеры) представлены в Приложении 8.

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» установлен Порядок устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) не допускается реализация программ бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) в дополнение к традиционным образовательным технологиям реализации учебного процесса применяются дистанционные образовательные технологии.

В учебном процессе по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие виды учебной работы:

- лекции;
- самостоятельная работа в соответствии заданиям по рабочей программе дисциплины, включая контроль ее выполнения;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

Система дистанционного обучения СИ (филиале) БашГУ реализуется посредством функционирования сайта дистанционных образовательных технологий. Задачей сайта является – внедрение технологий дистанционного обучения в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, предоставляемых Сибайским институтом (филиалом) БашГУ.

Система дистанционного обучения СИ (филиала) БашГУ обеспечивает методическое сопровождение обучения и эффективную работу по всем видам занятий в соответствии с учебным планом, а именно:

- организацию самостоятельной работы обучающегося по изучаемым дисциплинам учебного плана;
- текущий контроль знаний с использованием программ компьютерного тестирования;
- дополнительную информационную поддержку обучения.

Внедрение дистанционного обучения обеспечивает:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие и внедрение единой информационно-образовательной среды;
- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение качества образования;
- создание среды для инклюзивного образования;
- привлечение большего количества обучаемых;
- уменьшение стоимости обучения;
- повышение привлекательности образования в СИ (филиале) БашГУ.

5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Сибайском институте (филиале) БашГУ (СИ (филиале) БашГУ) сформирована благоприятная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению содержания основных образовательных программ разработанных согласно требованиям ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является неотъемлемым элементом в системе образования СИ (филиала) БашГУ позволяя раскрыть творческий потенциал студентов и приобщить их к науке. Это достигается посредством участия студентов в научных конференциях, олимпиадах, выполнения научных исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ, проведения лабораторных, практических занятий и учебных практик с введением элементов научных исследований. В институте действуют более 10 студенческих научных объединений. Наиболее талантливые студенты привлекаются к выполнению научно-исследовательских проектов и грантов, проводимых институтом совместно с лабораториями Сибайского филиала Института

стратегических исследований Республики Башкортостан.

Результаты студенческой научной работы отражаются в сборниках материалов научных конференций, в частности, ежегодной региональной студенческой научно-практической конференции «Неделя науки». С целью формирования образовательной среды, способствующей приобщению студентов к научному труду, поиску и научному творчеству ежегодно по итогам учебного года проводится конкурс в номинации «Лучший студент года по научно-исследовательской работе». Достаточно высокими являются показатели публикационной активности студентов института. За последние пять лет студентами СИ (филиала) БашГУ опубликовано 1998 научных публикаций. На конкурсах и выставках студентами получена 541 награда (медали, дипломы, грамоты, премии и т.п.).

Воспитательная работа в СИ (филиале) БашГУ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, Кодексом корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников БашГУ, локальными актами университета и филиала. Воспитательная работа в филиале находится под непосредственным контролем заместителя директора по воспитательной работе. На факультетах работу осуществляют и курируют заместители деканов по воспитательной работе.

Основной целью воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, характеризующейся наличием общекультурных и социально-личностных компетенций. Воспитательная работа ориентирована на формирование патриотизма, нравственности, культурных норм и установок, физическое развитие обучающихся, создание условий для реализации творческих способностей, организацию досуга. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

В институте функционирует объединенный совет обучающихся (ОСО). ОСО и профсоюзный комитет (Профком) обеспечивают надлежащую защиту законных прав и интересов молодежи, поддерживают различные студенческие инициативы и создают условия для их реализации, оказывают помощь в летнем трудоустройстве молодых людей, обеспечивают доступ к информации необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

Структурные подразделения, в частности, факультет дополнительных профессий (ФДП) и Профком ориентированы на выполнение ряда функций: разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в филиале; вносят предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в институте; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления и студенческим общественным объединениям; содействуют органам студенческого самоуправления, студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении культурно-массовых мероприятий; участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов; разрабатывают системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей; обеспечивают повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой; осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой на факультетах; совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

Учебно-методический отдел (УМО), ФДП и Профком обеспечивая сотрудничество со

студенческими советами и органами студенческого самоуправления, осуществляют и контролируют деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов, процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха и оздоровления, в том числе в профилактории БашГУ, организуют процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях филиала, отвечают за соблюдение законности при заселении.

В филиале имеется 4 общежития, которые соответствуют необходимым требованиям. Во всех общежитиях филиала функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях». Во всех общежитиях по графику организовано дежурство преподавателей. Ежегодно в начале учебного года проводятся собрания жильцов с приглашением представителей администрации, соответствующих отделов и служб, профсоюзной организации, деканов. Систематическая работа в общежитиях по развитию студенческого самоуправления, по улучшению быта и условий проживания студентов, проведение ежегодных смотров и конкурсов на звание «Лучшее общежитие» имеют свои конкретные положительные результаты. Ежегодно на республиканском смотре-конкурсе «На лучшую организацию социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях» выставленные на конкурс общежития института занимают призовые места.

Ресурсный сектор психолого-педагогического сопровождения студентов и лиц с ОВЗ имеющийся в филиале, создаёт благоприятный социально-психологический климат, способствующий эффективной работе института.

ФДП через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В институте 2 народных ансамбля народного танца «Сармат» и «Ете ырыу», ансамбль эстрадно-бального танца «Эдельвейс». Вся информация, касающейся студенческой жизни института находит свое отражение на страницах газеты института - «Юлдаш», которая распространяется на всех факультетах. Информация о проводимой научной, социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте института (www.sibsu.ru).

Медицинское обслуживание и питание студентов осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, что подтверждается наличием необходимых документов. Администрация института совместно с профсоюзной организацией проводит систематическую работу по организации оздоровления и отдыха студентов, сотрудников и детей сотрудников.

В целом, в филиале созданы все необходимые условия для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-16; ПК-17
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.02	История	ОК-2; ОК-5
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4; ОПК-4
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ОК-8
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-6; ОПК-1
Б1.Б.06	Институциональная экономика	ОК-3; ОК-6; ПК-9
Б1.Б.07	Математика	ОПК-7; ПК-10
Б1.Б.08	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	ОК-3; ПК-10
Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-5
Б1.Б.10	Теория менеджмента	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.Б.10.01	История управленческой мысли	ОК-2; ОК-3
Б1.Б.10.02	Теория организации	ОПК-3; ПК-9
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.11	Маркетинг	ОК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-9
Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ)	ОПК-5; ПК-14
Б1.Б.13	Учет и анализ (управленческий учет)	ОПК-5; ПК-14

Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-17
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	ОПК-1; ОПК-7; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.17	Экономическая теория	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.18	Мировая экономика	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.19	Экономика Башкортостана	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.20	Антикризисное управление	ОПК-2; ПК-10
Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	ОК-4; ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.22	Информатика	ОПК-7; ПК-11
Б1.Б.23	Финансы и кредит	ОК-3; ПК-4
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	ОК-6; ОК-7
Б1.В.1	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.1.01	Экономика и управление агропромышленным комплексом	ОК-3; ПК-9; ПК-15
Б1.В.1.02	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1; ПК-9; ПК-15
Б1.В.1.03	Аудит	ОПК-5; ПК-14
Б1.В.1.04	Логистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-10; ПК-19
Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент	ПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-18
Б1.В.1.06	Исследование систем управления	ПК-5; ПК-10
Б1.В.1.07	Экономика организации (предприятия)	ПК-10; ПК-15
Б1.В.1.08	Деловые коммуникации	ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-12
Б1.В.1.09	Управление проектами	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-19
Б1.В.1.10	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2; ПК-1; ПК-9

Б1.В.1.11	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-4; ОПК-7; ПК-11; ПК-13
Б1.В.1.12	Бизнес-планирование	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.1.13	Кооперация в проектной деятельности	ПК-12; ПК-19
Б1.В.1.14	Проведение деловых и научных презентаций	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.1.15	Финансовый менеджмент	ОПК-5; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.В.1.ДВ.01.01	Региональное управление	ОК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.В.1.ДВ.01.02	Регионалистика	ОК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол	ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-7; ПК-10
Б1.В.1.ДВ.03.01	Математические методы в экономике	ОПК-7; ПК-10
Б1.В.1.ДВ.03.02	Исследование операций	ОПК-7; ПК-10
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-6; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.04.01	Концепции современного естествознания	ОК-6; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.04.02	Экология Башкортостана	ОК-6; ПК-15
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-2; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.05.01	История экономики	ОК-2; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.05.02	История предпринимательства	ОК-2; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-3; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.06.01	Рекламный менеджмент	ПК-3; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.06.02	Риски проектной деятельности	ПК-9; ПК-15
Б1.В.1.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-6; ПК-19
Б1.В.1.ДВ.07.01	Управление реализацией проекта	ПК-6; ПК-19
Б1.В.1.ДВ.07.02	Программное обеспечение разработки проекта	ОПК-7; ПК-13
Б1.В.1.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.1.ДВ.08.01	Экономика труда	ОПК-3; ПК-10

	Б1.В.1.ДВ.08.02	Экономическая география	ОК-3; ПК-9
	Б1.В.1.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-3; ПК-3
	Б1.В.1.ДВ.09.01	Экономика и менеджмент туризма	ОК-3; ПК-3
	Б1.В.1.ДВ.09.02	Концептуализация проекта	ПК-6; ПК-13
	Б1.В.1.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.10	ОПК-1; ПК-20
	Б1.В.1.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	ОПК-1; ПК-20
	Б1.В.1.ДВ.10.02	Организация коммерческой деятельности	ПК-12; ПК-19
	Б1.В.1.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.11	ОПК-6; ПК-10
	Б1.В.1.ДВ.11.01	Компьютерные деловые игры	ОПК-6; ПК-10
	Б1.В.1.ДВ.11.02	Основы электронной коммерции	ОПК-7; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.12	ОПК-1; ПК-20
	Б1.В.1.ДВ.12.01	Трудовое право	ОПК-1; ПК-20
	Б1.В.1.ДВ.12.02	Хозяйственное право	ОПК-1; ПК-20
	Б1.В.1.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.13	ОПК-1; ПК-7
	Б1.В.1.ДВ.13.01	Управление качеством	ОПК-1; ПК-7
	Б1.В.1.ДВ.13.02	Комплексная безопасность проекта	ОПК-7; ПК-5
Б2		Практики	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В		Вариативная часть	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.01	Учебная практика	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-17
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-17
	Б2.В.02	Производственная практика	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17

	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД		Факультативы	ОК-2; ОПК-4; ПК-2
	ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОПК-4; ПК-2
	ФТД.В.01	Башкирский язык	ОПК-4; ПК-2
	ФТД.В.02	История Башкортостана	ОК-2; ОК-5

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		ОК
Б1.Б.01	Философия	ОК-1 в целом	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		ОК
Б1.Б.02	История	ОК-2.1 способностью анализировать основные этапы и закономерности историко-культурного развития человека и человечества, взаимодействия человека и общества для формирования гражданской позиции	
Б1.Б.10.01	История управленческой мысли	ОК-2.2 способностью анализировать основные этапы и закономерности эволюции управленческой мысли для формирования гражданской и управленческой позиции	
Б1.В.1.ДВ.05.01	История экономики	ОК-2.3 способностью анализировать основные этапы и закономерности социально-экономического развития общества для формирования гражданской позиции	
Б1.В.1.ДВ.05.02	История предпринимательства	ОК-2.4 способностью анализировать основные этапы и закономерности развития предпринимательства и её роли в обществе для формирования гражданской позиции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		ОК
Б1.Б.06	Институциональная экономика	ОК-3.1 способностью использовать основы институциональной теории в различных сферах деятельности	
Б1.Б.08	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	ОК-3.2 способностью использовать основы экономических знаний при выборе и использовании методов статистического анализа	
Б1.Б.10.01	История управленческой мысли	ОК-3.3 способностью использовать основы экономических знаний при изучении основных этапов эволюции теории менеджмента	
Б1.Б.11	Маркетинг	ОК-3.4 способностью использовать основы экономических знаний в сфере маркетинга	
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ОК-3.5 способностью использовать основы экономических знаний в области стратегического управления	
Б1.Б.17	Экономическая теория	ОК-3.6 способностью использовать основы микро- и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности	
Б1.Б.18	Мировая экономика	ОК-3.7 способностью использовать основы экономических знаний в исследовании функционирования и развития мировой экономики	
Б1.Б.19	Экономика Башкортостана	ОК-3.8 способностью использовать основы экономических знаний при изучении экономики региона	
Б1.Б.23	Финансы и кредит	ОК-3.9 способностью использовать основы экономических знаний в сфере финансов и кредита	
Б1.В.1.01	Экономика и управление агропромышленным комплексом	ОК-3.10 способностью использовать основы экономических знаний в агропромышленном комплексе	
Б1.В.1.ДВ.01.01	Региональное управление	ОК-3.11 способностью использовать основы экономических знаний в системе регионального управления	
Б1.В.1.ДВ.01.02	Регионалистика	ОК-3.12 способностью использовать основы экономических знаний в изучении закономерностей развития региональных социо-экономических систем	

Б1.В.1.ДВ.08.02	Экономическая география	ОК-3.13 способностью использовать основы экономических знаний в изучении пространственного развития экономических систем	
Б1.В.1.ДВ.09.01	Экономика и менеджмент туризма	ОК-3.14 способностью использовать основы экономических знаний в сфере туризма	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4.1 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	ОК-4.2 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Б1.В.1.08	Деловые коммуникации	ОК-4.3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ОК-4.4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах иностранном языке (ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, с учетом особенностей профессиональной деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		ОК
Б1.Б.02	История	ОК-5.1 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знания основных этапов и закономерностей историко-культурного развития человека и общества	
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	ОК-5.2 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с учетом знания организационных факторов поведения людей	
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	ОК-5.3 способностью работать в коллективе и управлять им, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол	ОК-5.5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с учетом норм этики и делового протокола	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-5.6 первичными навыками профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-5.7 навыками профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОК-5.8 навыками профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		ОК
Б1.Б.01	Философия	ОК-6.1 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6.2 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-6.3 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б1.Б.06	Институциональная экономика	ОК-6.4 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	

Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	ОК-6.5 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-6.6 способностью к самоорганизации и самообразованию при реализации программ физической подготовки	
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	ОК-6.7 способностью к самоорганизации и самообразованию при формировании специальных спортивных навыков	
Б1.В.1.ДВ.04.01	Концепции современного естествознания	ОК-6.8 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б1.В.1.ДВ.04.02	Экология Башкортостана	ОК-6.9 способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-6.10 способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении профессиональных задач	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-6.11 способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении профессиональных задач	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОК-6.12 способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении профессиональных задач	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		ОК
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	ОК-7.1 знанием методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-7.2 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	ОК-7.3 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8 в целом	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		ОПК
Б1.Б.05	Правоведение	ОПК-1.1 владением базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	ОПК-1.2 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении инвестиционными проектами	
Б1.В.1.02	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.3 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.1.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	ОПК-1.4 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере налогообложения	
Б1.В.1.ДВ.12.01	Трудовое право	ОПК-1.5 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых отношений	
Б1.В.1.ДВ.12.02	Хозяйственное право	ОПК-1.6 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере хозяйственных отношений	
Б1.В.1.ДВ.13.01	Управление качеством	ОПК-1.7 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	

		системе управления качеством	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1.8 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности менеджера	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.9 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		ОПК
Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1 способностью находить с использованием современных методов организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ОПК-2.2 способностью находить организационно-управленческие решения в области стратегического управления и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Б1.Б.20	Антикризисное управление	ОПК-2.3 способностью находить организационно-управленческие решения в области антикризисного управления и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Б1.В.1.10	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2.4 способностью находить организационно-управленческие решения в области корпоративной социальной ответственности и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		ОПК
Б1.Б.10.02	Теория организации	ОПК-3.1 способностью проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	ОПК-3.2 способностью проектировать организационные структуры с учетом их влияния на организационное поведение, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Б1.Б.11	Маркетинг	ОПК-3.3 способностью проектировать организационные структуры маркетинговых подразделений, планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые маркетинговые мероприятия	
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3.4 способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия по подбору, отбору и найму персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ОПК-3.5 способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия стратегического управления, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия стратегического развития компании	
Б1.В.1.09	Управление проектами	ОПК-3.6 способностью проектировать организационные структуры проектных групп, участвовать в	

		разработке стратегий управления человеческими ресурсами проекта, планировать и осуществлять проектные мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые проектные мероприятия	
Б1.В.1.ДВ.08.01	Экономика труда	ОПК-3.7 способностью проектировать организационные структуры, оценивать потребность в персонале, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		ОПК
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОПК-4.1 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке (ах)	
Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	ОПК-4.2 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском языке	
Б1.В.1.08	Деловые коммуникации	ОПК-4.3 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с учетом норм делового общения	
Б1.В.1.11	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-4.4 способностью осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.1.14	Проведение деловых и научных презентаций	ОПК-4.5 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ОПК-4.6 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке (ах)	
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол	ОПК-4.7 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с учетом требований делового этикета и протокола	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-4.8 первичными навыками делового общения, способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-4.9 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в процессе профессиональной деятельности	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		ОПК
Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ)	ОПК-5.1 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
Б1.Б.13	Учет и анализ (управленческий учет)	ОПК-5.2 владением навыками составления финансовой управленческой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового (управленческого) учета на	

		финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных корпоративных информационных систем	
Б1.В.1.03	Аудит	ОПК-5.3 владением навыками анализа финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
Б1.В.1.15	Финансовый менеджмент	ОПК-5.4 владением навыками анализа финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-5.5 владением первичными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, в том числе на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		ОПК
Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	ОПК-6.1. владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Б1.В.1.04	Логистика	ОПК-6.2 владением методами принятия решений в управлении логистической деятельностью организаций	
Б1.В.1.ДВ.11.01	Компьютерные деловые игры	ОПК-6.3 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе комплексного анализа внешней и внутренней среды	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-6.4 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ОПК
Б1.Б.07	Математика	ОПК-7.1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием инструментальных средств математики	
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	ОПК-7.2 способностью решать стандартные задачи инвестиционного анализа на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
Б1.Б.22	Информатика	ОПК-7.3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.В.1.11	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7.4 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.В.1.ДВ.03.01	Математические методы в экономике	ОПК-7.5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием инструментальных средств математических методов в экономики и применением информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.1.ДВ.03.02	Исследование операций	ОПК-7.6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием инструментальных средств исследования операций и применением информационно-коммуникационных технологий для моделирования экономических и хозяйственных процессов	

Б1.В.1.ДВ.07.02	Программное обеспечение разработки проекта	ОПК-7.7 способностью решать стандартные задачи разработки проектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.В.1.ДВ.11.02	Основы электронной коммерции	ОПК-7.8 способностью решать задачи организации и осуществления электронной коммерции с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.В.1.ДВ.13.02	Комплексная безопасность проекта	ОПК-7.9 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности управления проектами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-7.10 первичными навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Вид деятельности: организационно-управленческая			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		ПК
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	ПК-1.1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение осуществлять диагностику организационной культуры	
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	ПК-1.2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также знанием принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов	
Б1.В.1.10	Корпоративная социальная ответственность	ПК-1.3 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также знанием принципов формирования команды, умением осуществлять диагностику организационной культуры	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1.4 владением первичными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1.5 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.6 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		ПК
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	ПК-2.1 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	ПК-2.2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	ПК-2.3 владением навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на русском языке, в том числе в межкультурной среде	
Б1.В.1.08	Деловые коммуникации	ПК-2.4 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ПК-2.5 владением навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке (ах), в том числе в межкультурной среде	
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол	ПК-2.6 владением навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом норм делового этикета и протокола, в том числе в межкультурной среде	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-2.7 владением первичными навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2.8 владением профессиональными умениями разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		ПК
Б1.Б.11	Маркетинг	ПК-3.1 владением навыками стратегического маркетингового анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ПК-3.2 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации	
Б1.В.1.04	Логистика	ПК-3.3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с использованием инструментария логистики	
Б1.В.1.ДВ.04.01	Концепции современного естествознания	ПК-3.4 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на основе на основе знаний, умений и навыков полученных при изучении Концепций современного естествознания	
Б1.В.1.ДВ.06.01	Рекламный менеджмент	ПК-3.5 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления рекламной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Б1.В.1.ДВ.09.01	Экономика и менеджмент туризма	ПК-3.6 владением навыками стратегического анализа туристской отрасли, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере туризма	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-3.7 владением первичными навыками стратегического анализа	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-3.8 владением профессиональными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		ПК
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	ПК-4.1 умением применять основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

Б1.Б.23	Финансы и кредит	ПК-4.2 умением применять основные методы принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.1.15	Финансовый менеджмент	ПК-4.3 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-4.4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-4.5 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	ПК-5.1 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний как основы подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ПК-5.2 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.1.06	Исследование систем управления	ПК-5.3 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Б1.В.1.ДВ.13.02	Комплексная безопасность проекта	ПК-5.4 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации проектов
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-5.5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент	ПК-6.1 способностью участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Б1.В.1.09	Управление проектами	ПК-6.2 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.1.ДВ.07.01	Управление реализацией проекта	ПК-6.3 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.1.ДВ.09.02	Концептуализация проекта	ПК-6.4 способностью участвовать в разработке концепции управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-6.5 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-6.6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	

	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Б1.В.1.09	Управление проектами	ПК-7.1 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, умением координировать деятельность исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Б1.В.1.ДВ.13.01	Управление качеством	ПК-7.2 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокого качества выполнения конкретных проектов и работ	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-7.3 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		ПК
Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент	ПК-8.1 в целом	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-8.2 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Вид деятельности: информационно-аналитическая			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		ПК
Б1.Б.06	Институциональная экономика	ПК-9.1 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ на основе знания институциональных факторов	
Б1.Б.10.02	Теория организации	ПК-9.2 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	
Б1.Б.11	Маркетинг	ПК-9.3 способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Б1.Б.17	Экономическая теория	ПК-9.4 способностью оценивать состояние макроэкономической среды и его воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, знать экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Б1.Б.18	Мировая экономика	ПК-9.5 способностью оценивать состояние мировой экономической среды и его воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и глобальной конкурентной среды	

Б1.Б.19	Экономика Башкортостана	ПК-9.6 способностью оценивать воздействие региональной экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса с учетом региональных факторов
Б1.В.1.01	Экономика и управление агропромышленным комплексом	ПК-9.7 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций агропромышленного комплекса, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для агропромышленного комплекса
Б1.В.1.02	Государственное и муниципальное управление	ПК-9.8 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Б1.В.1.10	Корпоративная социальная ответственность	ПК-9.9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски с позиций корпоративной социальной ответственности
Б1.В.1.ДВ.01.01	Региональное управление	ПК-9.10 способностью оценивать воздействие региональной экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса с учетом региональных факторов
Б1.В.1.ДВ.01.02	Регионалистика	ПК-9.11 способностью оценивать воздействие региональной экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса с учетом региональных факторов
Б1.В.1.ДВ.05.01	История экономики	ПК-9.12 способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.1.ДВ.05.02	История предпринимательства	ПК-9.13 способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.1.ДВ.06.02	Риски проектной деятельности	ПК-9.14 способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски проектной деятельности, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.1.ДВ.08.02	Экономическая география	ПК-9.15 способностью оценивать пространственные особенности макроэкономической среды и его воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-9.16 первичными навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-9.17 профессиональными навыками и умениями оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

B2.B.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-9.18 профессиональными навыками и умениями оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		ПК
B1.B.07	Математика	ПК-10.1 владением навыками количественного и качественного анализа информации	
B1.B.08	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	ПК-10.2 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических моделей	
B1.B.20	Антикризисное управление	ПК-10.3 владением навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам антикризисного управления	
B1.V.1.04	Логистика	ПК-10.4 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей при решении логистических задач	
B1.V.1.06	Исследование систем управления	ПК-10.5 владением навыками построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам исследования систем управления	
B1.V.1.07	Экономика организации (предприятия)	ПК-10.6 владением навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
B1.V.1.ДВ.03.01	Математические методы в экономике	ПК-10.7 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
B1.V.1.ДВ.03.02	Исследование операций	ПК-10.8 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
B1.V.1.ДВ.08.01	Экономика труда	ПК-10.9 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области организации труда, построения экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления трудовыми ресурсами организации	
B1.V.1.ДВ.11.01	Компьютерные деловые игры	ПК-10.10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	
B2.B.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-10.11 владением профессиональными навыками и умениями количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		ПК
B1.B.22	Информатика	ПК-11.1 владением базовыми навыками анализа функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям	
B1.V.1.11	Информационные технологии в	ПК-11.2 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	

	менеджменте	документооборота организации, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Б1.В.1.14	Проведение деловых и научных презентаций	ПК-11.3 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-11.4 владением первичными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		ПК
Б1.В.1.08	Деловые коммуникации	ПК-12.1 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами с учетом норм делового общения	
Б1.В.1.13	Кооперация в проектной деятельности	ПК-12.2 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обеспечивать обмен опытом при реализации проектов	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ПК-12.3 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами на иностранном языке (ах)	
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол	ПК-12.4 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами с учетом норм деловой этики и протокола	
Б1.В.1.ДВ.06.01	Рекламный менеджмент	ПК-12.5 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на продвижение товаров (услуг) организации	
Б1.В.1.ДВ.10.02	Организация коммерческой деятельности	ПК-12.6 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами с целью совершенствования коммерческой деятельности организации	
Б1.В.1.ДВ.11.02	Основы электронной коммерции	ПК-12.7 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы электронной коммерции	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-12.8 профессиональными умениями и навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		ПК
Б1.В.1.11	Информационные технологии в менеджменте	ПК-13.1 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов с использованием современных информационных технологий	
Б1.В.1.ДВ.07.02	Программное обеспечение разработки проекта	ПК-13.2 умением моделировать бизнес-процессы проекта с использованием современных программных средств	
Б1.В.1.ДВ.09.02	Концептуализация проекта	ПК-13.3 умением разрабатывать концептуальные модели бизнес-процессов проекта	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-13.4 первичными профессиональными умениями и навыками моделирования бизнес-процессов	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-13.5 профессиональными умениями и навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	

	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-13.6 профессиональными умениями и навыками и профессиональным опытом моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
ПК-14		умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		ПК
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ)	ПК-14.1 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	
	Б1.Б.13	Учет и анализ (управленческий учет)	ПК-14.2 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
	Б1.В.1.03	Аудит	ПК-14.3 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков проведения аудита	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-14.4 профессиональными навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	
	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-14.5 профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности по применению основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК-15		умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		ПК
	Б1.В.1.01	Экономика и управление агропромышленным комплексом	ПК-15.1 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в агропромышленном комплексе	
	Б1.В.1.02	Государственное и муниципальное управление	ПК-15.2 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в системе государственного и муниципального управления	
	Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент	ПК-15.3 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в инновационной сфере	
	Б1.В.1.07	Экономика организации (предприятия)	ПК-15.4 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании на уровне организации	
	Б1.В.1.ДВ.04.02	Экология Башкортостана	ПК-15.5 умением проводить анализ рыночных и специфических, в том числе экологических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	Б1.В.1.ДВ.06.02	Риски проектной деятельности	ПК-15.6 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта	ПК-15.7 профессиональными умениями и навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	

	профессиональной деятельности	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-15.8 профессиональными умениями и навыками и опытом профессиональной деятельности проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	ПК-16.1 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-16.2 профессиональными навыками и умениями оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Вид деятельности: предпринимательская		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	ПК-17.1 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в контексте стратегического управления
Б1.В.1.12	Бизнес-планирование	ПК-17.2 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при разработке и обосновании бизнес-проектов
Б1.В.1.ДВ.01.01	Региональное управление	ПК-17.3 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Б1.В.1.ДВ.01.02	Регионалистика	ПК-17.4 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с учетом региональных факторов
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-17.5 первичными профессиональными умениями оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-17.6 профессиональными умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК
Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент	ПК-18.1 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в инновационной деятельности
Б1.В.1.12	Бизнес-планирование	ПК-18.2 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-18.3 профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК

Б1.В.1.04	Логистика	ПК-19.1 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками логистического процесса
Б1.В.1.09	Управление проектами	ПК-19.2 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Б1.В.1.12	Бизнес-планирование	ПК-19.3 владением навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Б1.В.1.13	Кооперация в проектной деятельности	ПК-19.4 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками по средством усиления кооперационных связей
Б1.В.1.ДВ.07.01	Управление реализацией проекта	ПК-19.5 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности реализации бизнес-проектов всеми участниками
Б1.В.1.ДВ.10.02	Организация коммерческой деятельности	ПК-19.6 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности между всеми участниками коммерческой деятельности
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-19.7 профессиональными умениями и навыками и профессиональным опытом координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК
Б1.В.1.12	Бизнес-планирование	ПК-20.1 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Б1.В.1.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	ПК-20.2 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур с учетом требований налогового законодательства
Б1.В.1.ДВ.12.01	Трудовое право	ПК-20.3 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур с учетом требований трудового законодательства
Б1.В.1.ДВ.12.02	Хозяйственное право	ПК-20.4 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур с учетом норм хозяйственного (гражданского) права
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-20.5 владением профессиональными умениями и навыками и профессиональным опытом подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Рецензия

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОП ВО «Управление проектами»

ОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями)).

1. Общая характеристика ОП

Представленная к рецензированию образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОП ВО «Управление проектами» включает в себя общую характеристику образовательной программы и приложения к ней: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями)). Образовательная программа ориентирована на подготовку к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видам профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления, что соответствует требованиям требованиям ФГОС ВО и потребностям регионального рынка труда. Цель образовательной программы – освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления проектами.

Срок освоения образовательной программы составляет 4 г для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

2. Описание и оценка структуры ОП

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц и включает в себя Б.1. «Дисциплины (модули)» в объеме 219 зачетных единиц, Б.2. «Практики» - 19 зачетных единиц, Б.3. «Государственная итоговая аттестация» – 6 зачетных единиц. и ФТД «Факультативы» – 4 зачетные единицы. Блок Б.1. «Дисциплины (модули)» структурно состоит из базовой части (суммарно 129 зачетных единиц), включающей дисциплины (модули) ориентированные на формирование преимущественно общекультурных и общепрофессиональных компетенций, то есть определяющих направление подготовки и вариативной части (суммарно 90 зачетных единиц) преимущественно формирующие профессиональные компетенции в области управления проектами, в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы. 44,4% объема вариативной части представлены дисциплинами по выбору

обучающихся. Оценка рабочих программ дисциплин (модулей) позволяет говорить о хорошей методической обеспеченности образовательного процесса.

Блок Б.2. «Практики» представлен учебной и производственной, в том числе преддипломной, практиками, которые проводятся в соответствии с программами практик в образовательной организации (стационарная) и/или в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления (выездная). Содержание практик и заданий на практику, а также базы проведения практики соответствуют видам профессиональной деятельности предусмотренным образовательной программой и ФГОС ВО.

Блок Б.3. «Государственная итоговая аттестация» включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы, ее рецензирования и защиты позволяет дать комплексную оценку сформированности компетенций предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Таким образом, суммарная трудоемкость образовательной программы и его распределение по блокам соответствует требованиям образовательного стандарта, дисциплины (модули) образовательной программы содержательно обеспечивают освоение необходимого материала для формирования всего перечня компетенций. Структура плана логична и последовательна, построена на основе учета особенностей содержания и освоения студентами дисциплин учебного плана

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В целях качественного проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с образовательным стандартом разработаны фонды оценочных средств, которые включают различные контрольные вопросы и практические задания, тестовые задания для проведения зачетов и экзаменов, а также тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Формы и процедуры контроля закреплены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации, в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОП ВО «Управление проектами» соответствует требованиям, предъявляемым к их структуре и содержанию, а именно:

1. Перечень формируемых и оцениваемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения образовательной программы, соответствует ФГОС ВО.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОП ВО разработаны на основе принципов оценивания:

- валидности, определённости, однозначности, надёжности;
- соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

4. Методические материалы к фондам оценочных средств содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы и сформированности компетенций.

4. Общее заключение

Таким образом, анализ представленной на рецензирование образовательной программы позволяет сделать заключение о ее соответствии современному уровню развития науки, техники и производства и отражает наиболее перспективные направления развития теории и практики проектного управления с учетом запросов регионального рынка труда. Образовательная программа полностью отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в том числе в части обеспеченности научно-педагогическими кадрами, включая привлечение к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, материально-технического оснащения и доступа обучающихся к информационным ресурсам.

и.о. директора
Муниципального
унитарного предприятия
Управляющая компания
«Бизнес-центр» «Деловой
мир Зауралья»



Ишмухаметов А.Г.

«31» 08 2017 г.