

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической комиссии
протокол № 11
от «29» июня 2017 г.



Зухариев

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Общий профиль»

Форма обучения:
очная, заочная

Для приема: 2014 г.

Сибай - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 9 |
| 4. | Объем практики | 11 |
| 5. | Содержание практики | 12 |
| 6. | Форма отчетности по практике | 13 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 43 |
| 9. | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 45 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 45 |

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездная.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;

- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;

- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных дисциплин;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности, уважения и социальной значимости избранной профессии.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|-------------------------|--|--|
| ОК-4 | <p>ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-4.3. способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>Уметь:</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| <p>ОК-5</p> | <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-5.5. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> |
| <p>ОПК-5</p> | <p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.5. способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Уметь:</u> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> |
| <p>ОПК-7</p> | <p>ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p> <p>ОПК-7.6. способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>Уметь:</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-2 | <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-2.11. способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> |
| ПК-3 | <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-3.14. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> |
| ПК-7 | <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-7.9. владением навыками подготовки юридических документов используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридическим документам.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов.</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК-10 | <p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-10.4. способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> |
| ПК-13 | <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-13.4. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-15 | <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-15.6. способностью толковать нормативные правовые акты используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p><u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права.</p> <p><u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Для студентов очной формы обучения:

| Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля) | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) |
|---|---|
| <p>1 курс:</p> <p>Б1.Б.02 История государства и права России Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран Б1.Б.04 Иностранный язык Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.Б.07 Теория государства и права Б1.Б.08 Конституционное право Б1.Б.09 Административное право Б1.Б.22 Международное частное право Б1.Б.26 Криминология Б1.Б.28 История Башкортостана Б1.Б.29 История государства и права Республики Башкортостан <i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i> <i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i> Б1.В.1.01 Правоохранительные органы Б1.В.1.03 Муниципальное право России ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> | <p>3 курс:</p> <p>Б1.Б.10 Гражданское право Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.Б.14 Уголовное право Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.16 Экологическое право Б1.Б.17 Земельное право Б1.Б.20 Предпринимательское право Б1.Б.23 Криминалистика Б1.Б.24 Право социального обеспечения Б1.Б.30 Русский язык и культура речи в деловой документации Б1.Б.33 Физическая культура и спорт <i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i> <i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i> Б1.В.1.02 Жилищное право Б1.В.1.05 Профессиональная этика юриста</p> |
| <p>2 курс:</p> <p>Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.09 Административное право Б1.Б.10 Гражданское право Б1.Б.13 Трудовое право Б1.Б.14 Уголовное право Б1.Б.16 Экологическое право Б1.Б.17 Земельное право Б1.Б.18 Финансовое право Б1.Б.19 Налоговое право Б1.Б.24 Право социального обеспечения Б1.Б.27 Экология Б1.Б.30 Русский язык и культура речи в деловой документации Б1.Б.33 Физическая культура и спорт <i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i> <i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i> Б1.В.1.04 Банковское право ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> | |

Для студентов заочной формы обучения:

| Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля) | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) |
|---|--|
| <p>1 курс:</p> <p>Б1.Б.02 История государства и права России</p> <p>Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран</p> <p>Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции</p> <p>Б1.Б.07 Теория государства и права</p> <p>Б1.Б.08 Конституционное право</p> <p>Б1.Б.10 Гражданское право</p> <p>Б1.Б.13 Трудовое право</p> <p>Б1.Б.14 Уголовное право</p> <p>Б1.Б.18 Финансовое право</p> <p>Б1.Б.19 Налоговое право</p> <p>Б1.Б.22 Международное частное право</p> <p>Б1.Б.26 Криминология</p> <p>Б1.Б.28 История Башкортостана</p> <p>Б1.Б.33 Физическая культура и спорт</p> <p><i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i></p> <p><i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i></p> <p>Б1.В.1.01 Правоохранительные органы</p> <p>Б1.В.1.03 Муниципальное право России</p> <p>Б1.В.1.04 Банковское право</p> <p>Б1.В.1.ДВ.01.01 Основы бухгалтерского учета</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.02 Правовая статистика</i></p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.03 Исполнительное производство</i></p> <p>ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> | <p>4 курс:</p> <p>Б1.Б.01 Философия</p> <p>Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.Б.10 Гражданское право</p> <p>Б1.Б.11 Гражданский процесс</p> <p>Б1.Б.14 Уголовное право</p> <p>Б1.Б.15 Уголовный процесс</p> <p>Б1.Б.16 Экологическое право</p> <p>Б1.Б.17 Земельное право</p> <p>Б1.Б.20 Предпринимательское право</p> <p>Б1.Б.23 Криминалистика</p> <p>Б1.Б.24 Право социального обеспечения</p> <p>Б1.Б.29 История государства и права Республики Башкортостан</p> <p>Б1.Б.30 Русский язык и культура речи в деловой документации</p> <p>Б1.Б.32 Экономика для юристов</p> <p>Б1.В.1.02 Жилищное право</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.02.01 Парламентское право</i></p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.02.02 Биржевое право</i></p> <p>Б1.В.1.ДВ.02.03 Уголовно-исполнительное право</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.04.01 Коммерческое право</i></p> <p>Б1.В.1.ДВ.04.02 Прокурорский надзор</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.04.03 Конституционная юстиция</i></p> <p>ФТД.В.02 Права человека и правозащитная деятельность</p> |
| <p>2 курс:</p> <p>Б1.Б.02 История государства и права России</p> <p>Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран</p> <p>Б1.Б.04 Иностранный язык</p> <p>Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции</p> <p>Б1.Б.07 Теория государства и права</p> <p>Б1.Б.08 Конституционное право</p> <p>Б1.Б.09 Административное право</p> <p>Б1.Б.10 Гражданское право</p> <p>Б1.Б.13 Трудовое право</p> <p>Б1.Б.14 Уголовное право</p> <p>Б1.Б.18 Финансовое право</p> <p>Б1.Б.19 Налоговое право</p> <p>Б1.Б.22 Международное частное право</p> <p>Б1.Б.26 Криминология</p> <p>Б1.Б.27 Экология</p> <p>Б1.В.1.01 Правоохранительные органы</p> <p>Б1.В.1.03 Муниципальное право России</p> <p>Б1.В.1.04 Банковское право</p> <p>Б1.В.1.ДВ.01.01 Основы бухгалтерского учета</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.02 Правовая статистика</i></p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.03 Исполнительное производство</i></p> <p>ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>3 курс:</p> <p>Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции</p> <p>Б1.Б.09 Административное право</p> | |

| | | |
|-----------|---|--|
| Б1.Б.10 | Гражданское право | |
| Б1.Б.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.Б.13 | Трудовое право | |
| Б1.Б.14 | Уголовное право | |
| Б1.Б.15 | Уголовный процесс | |
| Б1.Б.16 | Экологическое право | |
| Б1.Б.17 | Земельное право | |
| Б1.Б.19 | Налоговое право | |
| Б1.Б.20 | Предпринимательское право | |
| Б1.Б.24 | Право социального обеспечения | |
| Б1.Б.27 | Экология | |
| Б1.Б.30 | Русский язык и культура речи в деловой документации | |
| Б1.В.1.02 | Жилищное право | |
| Б1.В.1.05 | Профессиональная этика юриста | |

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль» предусмотрено проведение учебной практики:

общая трудоемкость составляет для *студентов очной формы обучения* 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа;

общая трудоемкость составляет для *студентов заочной формы обучения* 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часов, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|--------------|--------------------------|--|---|
| 1. | Подготовительный этап. | <ul style="list-style-type: none"> - определение места прохождения практики; - заключение договора о проведении практики обучающихся; - организационное собрание обучающихся с руководителем практики от кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности, выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений нахождение практики каждому обучающемуся. | Договор о проведении практики; Направление нахождение практики; Приказ о направлении на практику; Рабочий график (план) проведения практики; Инструктаж по охране труда; Индивидуальное задание. |
| 2. | Основной этап. | <ul style="list-style-type: none"> - своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка базы практики; - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики. | Инструктаж по охране труда; Дневник работы студента. |
| 3. | Заключительный этап. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики. | Отчет студента о практике; Отзыв о практике студента. |
| ИТОГО | | Защита отчета по практике | дифференцированный зачет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www.sibsu.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | <u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <u>Знать:</u> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Уметь:</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Владеть:</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | <u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <u>Уметь:</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. |
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | <u>Знать:</u> лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме. <u>Уметь:</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке. <u>Владеть:</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <u>Знать:</u> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры. <u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач. <u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-3 | способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | <u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного. <u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. <u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | <u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов. <u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов. <u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов. |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | <u>Знать:</u> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами. <u>Уметь:</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. <u>Владеть:</u> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <u>Знать:</u> систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности. |
| ПК-15 | способностью толковать нормативные правовые акты | <u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права. <u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программ) | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|---|-------------------|
| ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | <p><u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>Уметь:</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> | <p><u>Полное знание</u> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>Уверенное умение</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> | хорошо |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> | удовлетворительно |

| | | | | |
|------|---|--|--|---------------------|
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> | неудовлетворительно |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p><u>Знать:</u> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> | <p><u>Полное знание</u> норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>Уверенное умение</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> | отлично |
| | | <p><u>Владеть:</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения</p> | хорошо |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|
| | | | <p>широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> | |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Отсутствие системных умений</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Отсутствие системных владений</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> | <p>удовлетворительно</p> |
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Полное отсутствие умений</u> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. <u>Полное отсутствие владений</u> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения</p> | <p>неудовлетворительно</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|--|-------------------|
| | | | широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. | |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | <p><u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Уметь:</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> | <p><u>Полное знание</u> основ логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Уверенное умение</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основ логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> | хорошо |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> основ логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> | удовлетворительно |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---------------------|
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> основ логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> | неудовлетворительно |
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | <p><u>Знать:</u> лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>Уметь:</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> | <p><u>Полное знание</u> лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>Уверенное умение</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> | хорошо |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> | удовлетворительно |

| | | | | |
|------|---|---|--|---------------------|
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматику, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> вести диалог и выстраивать монолог на иностранном языке.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.</p> | неудовлетворительно |
| ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <p><u>Знать:</u> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> | <p><u>Полное знание</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Уверенное умение</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p> | хорошо |

| | | | | |
|------|---|---|--|---------------------|
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p> | удовлетворительно |
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p> | неудовлетворительно |
| ПК-3 | способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | <p><u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> | <p><u>Полное знание</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Уверенное умение</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Уверенное владение</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> | отлично |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> | хорошо |
| | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> | удовлетворительно |
| | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p> | неудовлетворительно |

| | | | | |
|------|--|---|---|-------------------|
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | <p><u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов.</p> | <p><u>Полное знание</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уверенное умение</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками разработки юридических документов.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками разработки юридических документов.</p> | хорошо |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками разработки юридических документов.</p> | удовлетворительно |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---------------------|
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками разработки юридических документов.</p> | неудовлетворительно |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | <p><u>Знать:</u> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> | <p><u>Полное знание</u> методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>Уверенное умение</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>Уверенное владение</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> | отлично |
| | | | | хорошо |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------|
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> | удовлетворительно |
| | | | <p><u>Полное отсутствие знаний</u> методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> | неудовлетворительно |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p><u>Знать:</u> систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> | <p><u>Полное знание</u> системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уверенное умение</u> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</p> | отлично |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | | <p><u>В целом успешное освоение знаний системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>В целом успешное умение самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>В целом уверенное владение навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> | хорошо |
| | | <p><u>Отсутствие системных знаний системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>Отсутствие системных умений самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>Отсутствие системных владений навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> | удовлетворительно |
| | | <p><u>Полное отсутствие знаний системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>Полное отсутствие умений самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> <p><u>Полное отсутствие владений навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.</u></p> | неудовлетворительно |

| | | | | |
|-------|--|---|---|-------------------|
| ПК-15 | способностью толковать нормативные правовые акты | <p><u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права.</p> <p><u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> | <p><u>Полное знание</u> о понятии и способах толкования норм права. <u>Уверенное умение</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <u>Уверенное владение</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> | отлично |
| | | | <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> о понятии и способах толкования норм права. <u>В целом успешное умение</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <u>В целом уверенное владение</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> | хорошо |
| | | | <p><u>Отсутствие системных знаний</u> о понятии и способах толкования норм права. <u>Отсутствие системных умений</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <u>Отсутствие системных владений</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> | удовлетворительно |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | <p><u>Полное отсутствие знаний о</u> понятии и способах толкования норм права.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснения его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p> | неудовлетворительно |
|--|--|--|---------------------|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

| Код компетенции и по ФГОС | Формируемые компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---------------------------|--|--|
| ОК-4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение способов и методов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. |
| ОПК-5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование способов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. |
| ОПК-7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме. |
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать юридические понятия и категории. 2. Учиться грамотной юридической речи. 3. Принимать юридически значимые проекты решений при разрешении конкретных ситуаций в соответствии с фактическими обстоятельствами и правовыми требованиями. 4. Выполнение индивидуального задания. |

| | | |
|-------|---|--|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | 1. Изучение законодательства Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов права. 2. Выполнение индивидуального задания. |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | 1. Анализ видов и структуры юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов. 2. Выполнение индивидуального задания. |
| ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | 1. Изучение методов и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами 2. Выполнение индивидуального задания. |
| ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | 1. Изучение системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности. 2. Выполнение индивидуального задания. |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 1. Изучение различных способов толкования норм права. 2. Выполнение индивидуального задания. |

7.3.1. Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

| Код компетенции и по ФГОС | Формируемые компетенции | Контрольные задания (вопросы) для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | Форма отчета |
|---------------------------|--|--|--|
| ОК-4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение способов и методов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ОПК-5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование способов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. 2. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 3. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики. 6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 7. Завершение и оформление документов практики. 8. Защита отчета по практике на кафедре. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ОПК-7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | 1. Изучение иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной форме. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 1. Изучать юридические понятия и категории. 2. Учиться грамотной юридической речи. 3. Принимать юридически значимые проекты решений при разрешении конкретных ситуаций в соответствии с фактическими обстоятельствами и правовыми требованиями. 4. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | 1. Изучение законодательства Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов права. 2. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | 1. Анализ видов и структуры юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов. 2. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | | 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | 1. Изучение методов и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами 2. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | 1. Изучение системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности. 2. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 1. Изучение различных способов толкования норм права. 2. Выполнение индивидуального задания. | 1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов. |

7.3.2. Типовые контрольные задания (вопросы) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

В соответствии с выбранной и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение базы практики, их функциональной деятельности и т.п.

План утверждается и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1) Ознакомиться: с Федеральным законом. № 63 -ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката; с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;

2) Ознакомиться со всеми формами адвокатских образований, в которых осуществляется профессиональная деятельность адвоката (адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация);

3) Ознакомиться с работой дежурного адвоката;

4) Ознакомиться с делом производством в адвокатском образовании (порядком заключения соглашения с гражданами об оказании юридической помощи, правилами ведения и оформления производств адвоката, учетом и хранением документов); с порядком ведения финансовой отчетности;

5) Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и ее положение в системе государственных органов; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

6) Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности;

7) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, которые могут состоять из проектов процессуальных документов, составленных студентом самостоятельно на основе изученных, имеющихся у адвоката материалов уголовного или гражданского дела (выписка из постановления о привлечении в качестве обвиняемого, выписка из материалов предварительного расследования, копии ходатайств, заявленных в суде адвокатом, проект выступлений адвоката в прениях, проект искового заявления, возражение на протест прокурора, проект жалоб, конспекты выступлений в судебных заседаниях и т. п.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1) Ознакомиться: с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и др. нормативными актами;

2) Ознакомиться: с правовым статусом субъектов нотариальных правоотношений: лица, осуществляющие нотариальную деятельность (нотариусы и лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса); лица, наделенные полномочиями на совершение отдельных нотариальных действий (должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации), чья деятельность не является нотариальной;

3) Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства в нотариате (ведение реестровых книг для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; составление номенклатуры и оформление дел, ведение журналов; составление служебных документов; уничтожение документов, срок хранения которых истек, сдача документов в государственный архив);

4) Изучить: цели, задачи, функции и систему органов нотариата в Российской Федерации; особенности совершения отдельных нотариальных действий;

5) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета (договор купли-продажи автомобиля; договор пожизненного содержания с иждивением; протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания; договор доверительного управления; свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов; брачный договор; заявление о принятии наследства; заявление об отказе от наследства; акт о протесте векселя; свидетельство об удостоверении факта (нахождения гражданина в живых, нахождения гражданина в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1) Ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность МВД; с локальными нормативными актами МВД; с планированием работы, системой учета и отчетности в МВД;

2) Изучить: цели, задачи и функции МВД и их место в системе правоохранительных органов; структуру МВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативной групп; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями МВД;

3) Составить и оформить проекты правовых и иных документов (протоколов, постановлений, запросов, требований и т. п.) в пределах компетенции МВД;

4) Ознакомиться с приемами и регистрацией (в том числе в электронной форме) заявлений и сообщений о преступлениях и об административных правонарушениях;

5) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности МВД;

6) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1) Ознакомиться: с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

2) Изучить: цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

- 3) Изучить: нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- 4) Изучить: средства и методы, применяемые работниками прокуратуры при составлении актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- 5) Изучить: правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе осуществления прокурорского надзора, участия прокурора в рассмотрении дел судами; меры защиты прав человека и гражданина в ходе осуществления прокурорского надзора;
- 6) Составить и оформить проекты актов прокурорского реагирования;
- 7) Составить проекты актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- 8) Необходимо: подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
- 9) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

- 1) Ознакомиться: с основными нормативными актами, регулирующими деятельность территориального органа Федеральной службы судебных приставов (ФССП); со структурой, функциями, содержанием деятельности органов Федеральной службы судебных приставов; с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам исполнительного производства; с основами делопроизводства территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- 2) Изучить: систему планирования работы территориального отдела Федеральной службы судебных приставов, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т. п.; правовой статус и практическую деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов; права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- 3) Составить проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- 4) Необходимо: подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов;
- 5) Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) Ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации; с локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации; с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридическом отделе (службе); с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;
- 2) Изучить: цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации; виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;

3) Необходимо: подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;

4) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1) Ознакомиться: с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в органах суда; с процессуальным порядком ведения судебных заседаний;

2) Изучить: цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

3) Изучить подготовку процессуальных документов и других документов, выносимых в процессе деятельности судебных органов;

4) Необходимо: подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;

5) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1) Ознакомиться: с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления; с локальными нормативными актами органа местного самоуправления; с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия с органами государственной власти; с организацией делопроизводства; с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;

2) Изучить: цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления; основные направления деятельности органа местного самоуправления;

3) Необходимо: подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;

4) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1) Ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность СК РФ; с локальными нормативными актами органов СК РФ; с планированием работы, системой учета и отчетности;

2) Изучить: цели, задачи и функции СК РФ и их место в системе правоохранительных органов; структуру, функции и обязанности сотрудников;

- 3) Составить и оформить проекты правовых и иных документов (протоколов, постановлений, запросов, требований и т. п.) в пределах компетенции органов СК РФ;
- 4) Ознакомиться с приемами и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях;
- 5) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности СК РФ;
- 6) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

7.3.3. Типовые вопросы для контроля знаний студентов при проведении защиты отчета по практике

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Какие формы адвокатских образований знаете? Чем они друг от друга отличаются?
2. Является ли адвокатский кабинет юридическим лицом?
3. Какой документ адвокаты, учредившие адвокатское бюро, заключают между собой?
4. Какой стаж должен иметь адвокат для учреждения адвокатского кабинета?
5. В каких случаях органами государственной власти может быть отказано адвокату в предоставлении запрошенных сведений?
6. Раскройте правила назначения адвокатов в качестве защитников по УПК РФ?
7. Содержание адвокатского производства по уголовным делам
8. Какие требования и документы должны находиться в адвокатском производстве по уголовным делам?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?
2. Какой документ нотариус выдает стажеру по результатам прохождения стажировки?
3. Производится ли оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса?
4. На какой срок формируется квалификационная комиссия?
5. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках?
6. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия?
7. Дайте определение нотариальному действию.
8. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении?
9. Какой документ выдается нотариусом по факту удостоверения гражданина в живых?
10. В течении какого срока наследник принимает наследство?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Что представляет собой штатная структура органов МВД?
2. Какие структурные подразделения входят в органы МВД?
3. Какие документы составляют текущий документооборот органов МВД?
4. Раскройте структуру соответствующего подразделения полиции по месту прохождения практики?
5. Раскройте направления деятельности подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового, уполномоченного по делам несовершеннолетних,

дознателя, эксперта–криминалиста, дежурного по органу внутренних дел.

6. Раскройте формы и методы межведомственного взаимодействия.

7. Раскройте порядок делопроизводства в секретариате органа внутренних дел (порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов; правил учета и хранения документов; порядка контроля за исполнением документов).

8. Каковы действия сотрудников полиции при обращении к гражданам и при обращении граждан к сотрудникам полиции?

9. На какое время сотрудники полиции имеют право задерживать граждан? Обязанности полиции при задержании? На что имеет право задержанный?

10. В каких случаях сотрудник полиции может применить к гражданину физическую силу, наручники или огнестрельное оружие?

11. Какой порядок приема и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях, об административных правонарушениях, о происшествиях в территориальных органах МВД России на районном уровне?

13. В каких случаях ответ на письменное обращение гражданина не дается?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Раскройте содержание инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации

2. В каких случаях прокурором выносятся предостережение о недопустимости нарушения закона?

3. В каких случаях прокурором выносятся представление прокурора?

4. В каких случаях прокурором выносятся протест прокурора?

5. Раскройте сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при производстве оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.

6. Раскройте содержание надзора прокуратуры за соблюдением законов при производстве дознания и предварительного следствия.

7. Раскройте содержание надзора прокуратуры за исполнением законов в местах предварительного заключения.

8. Раскройте содержание прокурорского надзора за исполнением закона об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замене лишения свободы более мягким видом наказания.

9. Раскройте содержание прокурорского надзора за исполнением закона о досрочном освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного.

10. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

11. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.

12. Поддержание прокурором государственного обвинения в суде.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1. Назовите основные задачи ФССП России.

2. Перечислите полномочия ФССП России.

3. Назовите виды исполнительных документов.

4. Назовите требования, предъявляемые к исполнительным документам.

5. Какие данные должны быть указаны в постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов?

6. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию

выплачивающую должнику заработную плату?

7. В каком случае адресат считается извещенным?

8. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

9. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

10. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

11. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

12. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?

13. В каком случае присутствие понятых необязательно?

14. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

15. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

16. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта?

17. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?

18. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание?

19. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. На основании каких учредительных документов функционирует предприятие (учреждение, организация)?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности предприятие (учреждение, организация)?

3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

4. Какие документы (проекты документов) были составлены?

5. Как организована структура предприятия (учреждения, организации)?

6. Охарактеризуйте место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации).

7. Какие цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации)?

8. Дайте общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), в частности, тип предприятия, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия (учреждения, организации).

9. Какой характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями)?

10. Какой порядок ликвидации предприятия, учреждения, организации определяется ГК РФ?

11. Какой порядок государственной регистрации, предприятия, учреждения, организации?

13. Раскройте особенности содержания претензии за нарушение сроков поставки товара.

14. Каковы права и обязанности продавца по договору купли-продажи?

15. Каковы права и обязанности покупателя?

16. В каких случаях можно предусмотреть в договоре купли-продажи страхование товара?

17. Назовите разновидности договора купли-продажи.

18. Дайте определение договора розничной купли-продажи и его существенных условия.

19. Каковы основные особенности договора поставки?

20. Допускается ли односторонний отказ от исполнения договора поставки?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1. Перечислите основания для приостановления и прекращения полномочий судьи.
2. Что такое неприкосновенность судьи?
3. Раскройте порядок назначения судьи на должность и наделения его полномочиями.
4. Какой предельный срок пребывания судьи в должности?
5. Охарактеризуйте статус присяжных заседателей, перечислите их права и обязанности.
6. Перечислите требования, предъявляемые к кандидату в присяжные заседатели.
7. Перечислите основания для рассмотрения уголовных дел в закрытых судебных заседаниях.
8. Какие существуют формы участия граждан в отправлении правосудия?
9. Назовите судебные звенья судов общей юрисдикции.
10. Образует ли мировой суд отдельное звено системы судов общей юрисдикции?
11. Каковы полномочия мировых судей?
12. Каково место районного суда в российской судебной системе?
13. Назовите полномочия федеральных судов республик, краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, образующих среднее звено системы судов общей юрисдикции?
14. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:
15. Кто может быть представителем в суде?
16. Из чего образуются судебные расходы?
17. Назовите срок подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
18. Назовите одну из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству.
19. Дайте определение «процессуальный срок», «судебные штрафы», «судебные издержки», «государственная пошлина», «судебные расходы», «вещественные доказательства», «иск».
20. Что является основанием возвращения искового заявления?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Какие органы образуют структуру органов местного самоуправления?
2. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
3. Что относится к источникам пополнения муниципального бюджета?
4. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?
5. Дайте определение понятию «глава муниципального образования».
6. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?
7. Кто или какой орган принимает решение о назначении местного референдума?
8. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?
9. Для каких целей проводится собрание граждан?
10. Какие вопросы выносятся на публичные слушания?
11. Назовите основания прекращения муниципальной службы.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Дайте понятие, перечислите основные задачи и принципы деятельности СК РФ.
2. Раскройте систему и организацию деятельности Следственного комитета РФ.
3. Назовите требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет
4. Перечислите основания для возбуждения уголовного дела.
5. В течение какого времени следователь должен уведомить судью и прокурора после производства осмотра жилища, обыска или выемки в жилище в условиях, не терпящих отлагательств?
6. С какого момента лицо становится обвиняемым?
7. Назовите меру пресечения, для избрания которой не требуется судебное решение.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (нормативно-правовые акты)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>
2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О полиции» // <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>.
20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об исполнительном производстве» // <http://www.consultant.ru>.
21. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебных приставах» // <http://www.consultant.ru>.
22. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (с изм. и доп., вступ. в силу) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // <http://www.consultant.ru>.

8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф.Афанасьев. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2047-5 ((в пер.)).

2. Божьев В.П. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / ред. В.П.Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).

3. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учеб. для вузов / Ю.Е. Винокуров [и др.]; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — 460 с. — (Основы наук). — МО РФ. — ISBN 5-9692-0042-5 (в пер.).

4. Гонгало Б.М. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2016. Т. 2. — 528 с. — Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>>.

5.Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / В. В. Сверчков. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013. — 589 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2435-0 ((в пер.)).

6. Сундуrow Ф.Р., Тарханов И.А. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ф. Р. Сундуrowa, И. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2016. — 864 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354- 1274-7. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>>.

7. Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Мирзоев [и др.]; Под ред. Г. Б. Мирзоева; В. Н. Григорьева. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01628-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672&sr=1>>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|---|---|--|
| 1 | Верховный Суд Российской Федерации | http://www.vsrif.ru/ |
| 2 | Генеральная прокуратура Российской Федерации | www.genproc.gov.ru/ |
| 3 | Министерство внутренних дел Российской Федерации | https://mvd.ru/ |
| 4 | Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | https://fparf.ru/ |
| 5 | Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации | crimestat.ru |
| 6 | Следственный комитет Российской Федерации | sledcom.ru |
| 7 | Федеральная служба судебных приставов России | fssprus.ru |

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса приведены на сайте <http://www.sibsu.ru/sveden/education>.

