

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической комиссии
протокол № 11
от 29 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета:

29 июня 2017 г.



Зулфариев

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

**Уровень высшего образования:
бакалавриат**

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Общий профиль»

Форма обучения:
очная, заочная

Для приема: 2015 г.

Сибай - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики	10
5. Содержание практики	11
6. Форма отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по 14 практике	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	37
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	39

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездная.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;

- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;

- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных дисциплин;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности, уважения и социальной значимости избранной профессии.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-1.6. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний об обществе, государстве и праве.</p> <p><u>Уметь:</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>

ОК-7	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-7.9 способностью к самоорганизации и самообразованию используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в процессе своей профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.</p>
ОК-8	<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-8.5. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> основные средства и методы физической культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-2.11. способностью работать на благо общества и государства используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><u>Уметь:</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>

ПК-2	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-2.10. способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>
ПК-3	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-3.13. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>
ПК-4	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4.17. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений</p>	<p><u>Знать:</u> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты для принятия решения.</p> <p><u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>

	и навыков	
ПК-5	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.6. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права.</p> <p><u>Уметь:</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>
ПК-7	<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-7.8. владением навыками подготовки юридических документов используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов.</p>
ПК-9	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-9.6. способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><u>Уметь:</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Для студентов очной формы обучения:

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
1 курс:	2 курс:
Б1.Б.02 История государства и права России	Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран	Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.04 Иностранный язык	Б1.Б.09 Административное право
Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Б1.Б.10 Гражданское право
Б1.Б.07 Теория государства и права	Б1.Б.13 Трудовое право
Б1.Б.08 Конституционное право	Б1.Б.14 Уголовное право
Б1.Б.09 Административное право	Б1.Б.16 Экологическое право
Б1.Б.22 Международное частное право	Б1.Б.17 Земельное право
Б1.Б.26 Криминология	Б1.Б.18 Финансовое право
Б1.Б.28 История Башкортостана	Б1.Б.19 Налоговое право
Б1.Б.29 История государства и права Республики Башкортостан	Б1.Б.24 Право социального обеспечения
<i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i>	Б1.Б.27 Экология
<i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i>	Б1.Б.30 Русский язык и культура речи в деловой документации
Б1.В.1.01 Правоохранительные органы	Б1.Б.33 Физическая культура и спорт
Б1.В.1.03 Муниципальное право России	<i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i>
ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности	<i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i>
	Б1.В.1.04 Банковское право
	ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности

Для студентов заочной формы обучения:

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
1 курс:	3 курс:
Б1.Б.02 История государства и права России	Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран	Б1.Б.09 Административное право
Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Б1.Б.10 Гражданское право
Б1.Б.07 Теория государства и права	Б1.Б.11 Гражданский процесс
Б1.Б.08 Конституционное право	Б1.Б.13 Трудовое право
Б1.Б.10 Гражданское право	Б1.Б.14 Уголовное право
Б1.Б.13 Трудовое право	Б1.Б.15 Уголовный процесс
Б1.Б.14 Уголовное право	Б1.Б.16 Экологическое право
Б1.Б.18 Финансовое право	Б1.Б.17 Земельное право
Б1.Б.19 Налоговое право	Б1.Б.19 Налоговое право
Б1.Б.22 Международное частное право	Б1.Б.20 Предпринимательское право
Б1.Б.26 Криминология	Б1.Б.24 Право социального обеспечения
Б1.Б.28 История Башкортостана	Б1.Б.27 Экология
Б1.Б.33 Физическая культура и спорт	Б1.Б.30 Русский язык и культура речи в деловой документации
<i>Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка</i>	Б1.В.1.02 Жилищное право
<i>Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции</i>	Б1.В.1.05 Профессиональная этика юриста
Б1.В.1.01 Правоохранительные органы	
Б1.В.1.03 Муниципальное право России	
Б1.В.1.04 Банковское право	
Б1.В.1.ДВ.01.01 Основы бухгалтерского учета	
<i>Б1.В.1.ДВ.01.02 Правовая статистика</i>	

<p><i>Б1.В.1.ДВ.01.03 Исполнительное производство</i> ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> <p>2 курс:</p> <p>Б1.Б.02 История государства и права России</p> <p>Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран</p> <p>Б1.Б.04 Иностранный язык</p> <p>Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции</p> <p>Б1.Б.07 Теория государства и права</p> <p>Б1.Б.08 Конституционное право</p> <p>Б1.Б.09 Административное право</p> <p>Б1.Б.10 Гражданское право</p> <p>Б1.Б.13 Трудовое право</p> <p>Б1.Б.14 Уголовное право</p> <p>Б1.Б.18 Финансовое право</p> <p>Б1.Б.19 Налоговое право</p> <p>Б1.Б.22 Международное частное право</p> <p>Б1.Б.26 Криминология</p> <p>Б1.Б.27 Экология</p> <p>Б1.В.1.01 Правоохранительные органы</p> <p>Б1.В.1.03 Муниципальное право России</p> <p>Б1.В.1.04 Банковское право</p> <p>Б1.В.1.ДВ.01.01 Основы бухгалтерского учета</p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.02 Правовая статистика</i></p> <p><i>Б1.В.1.ДВ.01.03 Исполнительное производство</i> ФТД.В.01 Башкирский язык в профессиональной деятельности</p>	
---	--

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль» предусмотрено проведение учебной практики:

общая трудоемкость составляет для *студентов очной формы обучения* 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа;

общая трудоемкость составляет для *студентов заочной формы обучения* 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часов, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомительная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - определение места прохождения практики; - заключение договора о проведении практики обучающихся; - организационное собрание обучающихся с руководителем практики от кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности, выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение практики каждому обучающемуся. 	<p>Договор о проведении практики;</p> <p>Направление на прохождение практики;</p> <p>Приказ о направлении на практику;</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Инструктаж по охране труда;</p> <p>Индивидуальное задание.</p>
2.	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка базы практики; - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики. 	<p>Инструктаж по охране труда;</p> <p>Дневник работы студента.</p>
3.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики. 	<p>Отчет студента о практике;</p> <p>Отзыв о практике студента.</p>
ИТОГО		Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www.sibsu.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний об обществе, государстве и праве.</p> <p><u>Уметь:</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в процессе своей профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные средства и методы физической культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p><u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><u>Уметь:</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>

Код Компет енции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><u>Знать:</u> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты для принятия решения.</p> <p><u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права.</p> <p><u>Уметь:</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p><u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридическим документам.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов.</p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><u>Уметь:</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний об обществе, государстве и праве.</p> <p><u>Уметь:</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>	<p><u>Полное знание</u> основ философских знаний об обществе, государстве и праве</p> <p><u>Уверенное умение</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>Уверенное владение</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основ философских знаний об обществе, государстве и праве</p> <p><u>В целом успешное умение</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основ философских знаний об обществе, государстве и праве</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> основ философских знаний об обществе, государстве и праве</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> применять философские знания об обществе, государстве и праве</p>	неудовлетворительно

			в процессе осуществления юридической деятельности. <u>Полное отсутствие владений</u> методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
--	--	--	---	--

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в процессе своей профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных методов и способов самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Полное умение</u> применять основные методы и способы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Полное владение</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных методов и способов самоорганизации и самообразования</p> <p><u>В целом успешное умение</u> применять основные методы и способы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных методов и способов самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> применять основные методы и способы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> основных методов и способов самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> применять основные методы и</p>	неудовлетворительно

			способы самоорганизации и самообразования <u>Полное отсутствие владений</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования	
--	--	--	---	--

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Уверенное умение</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Уверенное владение</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>В целом успешное умение</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно

			<u>Полное отсутствие знаний</u> основных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <u>Полное отсутствие умений</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <u>Полное отсутствие владений</u> основными средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	неудовлетворительно
--	--	--	--	---------------------

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p><u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><u>Уметь:</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>	<p><u>Полное знание</u> сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p><u>Уверенное</u> умение руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u></p>	неудовлетворительно

			навыками формирования профессионального правосознания.	
--	--	--	--	--

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	<p><u>Полное знание</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом. <u>Уверенное умение</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. <u>Уверенное владение</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p> <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом. <u>В целом успешное умение</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. <u>В целом уверенное владение</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	отлично
				хорошо

			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	неудовлетворительно

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><u>Знать:</u> нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p><u>Полное знание</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного. <u>Уверенное умение</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Уверенное владение</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного. <u>В целом успешное умение</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. <u>В целом уверенное владение</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного. <u>Отсутствие системных умений</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. <u>Отсутствие системных владений</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>	удовлетворительно

		<p><u>Полное отсутствие знаний</u> норм права, требований законодательства, в том числе международного и внутригосударственного.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	----------------------------

ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><u>Знать:</u> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты для принятия решения.</p> <p><u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>	<p><u>Полное знание</u> законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов для принятия решения. <u>Уверенное умение</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <u>Уверенное владение</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов для принятия решения. <u>В целом успешное умение</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <u>В целом уверенное владение</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов для принятия решения. <u>Отсутствие системных умений</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <u>Отсутствие системных владений</u> навыками анализа правоприменительной практики.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов для принятия решения. <u>Полное отсутствие умений</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <u>Полное отсутствие владений</u> навыками анализа</p>	неудовлетворительно

			правоприменительной практики.	
--	--	--	-------------------------------	--

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права.</p> <p><u>Уметь:</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. <u>Уверенное умение</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. <u>Уверенное владение</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. <u>В целом успешное умение</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. <u>В целом уверенное владение</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. <u>Отсутствие системных умений</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. <u>Отсутствие системных владений</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>	удовлетворительно

		<p><u>Полное отсутствие знаний</u> основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	----------------------------

ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p><u>Знать:</u> структуру, виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки юридических документов.</p>	<p><u>Полное знание</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Уверенное умение</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками разработки юридических документов.</p> <hr/> <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками разработки юридических документов.</p> <hr/> <p><u>Отсутствие системных знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками разработки юридических документов.</p>	<p>отлично</p> <hr/> <p>хорошо</p> <hr/> <p>удовлетворительно</p>
------	---	---	---	---

			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> структуры, видов юридических документов; системы принципов разработки правовых документов различных видов.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками разработки юридических документов.</p>	неудовлетворительно
--	--	--	--	---------------------

ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><u>Уметь:</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><u>Уверенное умение</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Отсутствие системных владений</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Полное отсутствие знаний</u> основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><u>Полное отсутствие умений</u> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при совершении юридических действий.</p> <p><u>Полное отсутствие владений</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Философско-правовой анализ истории развития философии и правовой деятельности. 2. Изучение философских проблем права, через программные документы (материалы международного права, конституции и т.д.). 3. Выполнение индивидуального задания.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Выполнение индивидуального задания. 4. Ведение дневника практики. 5. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 6. Завершение и оформление документов практики. 7. Защита отчета по практике на кафедре.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение спортивных нормативов для прохождения службы в правоохранительных органах, для получения прохождения норм ГТО и т. д. 2. Проверка уровня физической подготовки. 3. Выполнение индивидуального задания.
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать юридическую профессию и ее роль в жизни общества и государства. 2. Проанализировать профессиональные качества юриста. 3. Выполнение индивидуального задания.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать юридические понятия и категории. 2. Учиться грамотной юридической речи. 3. Принимать юридически значимые проекты решений при разрешении конкретных ситуаций в соответствии с фактическими обстоятельствами и правовыми требованиями. 4. Выполнение индивидуального задания.

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Изучение законодательства Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов права. 2. Выполнение индивидуального задания.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Выполнение индивидуального задания.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Изучать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. 2. Выполнение индивидуального задания.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1. Изучать основные приемы подготовки юридических документов. 2. Определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. 3. Изучать юридическую терминологию, необходимая для составления документов. 4. Выполнение индивидуального задания.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Изучать специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина. 2. Выполнение индивидуального задания.

7.3.1. Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Контрольные задания (вопросы) для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	Форма отчета
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для	1. Философско-правовой анализ истории развития философии и правовой деятельности. 2. Изучение философских проблем права, через программные документы (материалы	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания;

	формировани я мировоззренч еской позиции	международного права, конституции и т.д.). 3. Выполнение индивидуального задания.	4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ОК-7	способностью к самоорганиза ции и самообразова нию	1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и его согласование с руководителем практики. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Выполнение индивидуального задания. 4. Ведение дневника практики. 5. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 6. Завершение и оформление документов практики. 7. Защита отчета по практике на кафедре.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессионал ьной деятельности	1. Изучение спортивных нормативов для прохождения службы в правоохранительных органах, для получения прохождения норм ГТО и т. д. 2. Проверка уровня физической подготовки. 3. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	1. Проанализировать юридическую профессию и ее роль в жизни общества и государства. 2. Проанализировать профессиональные качества юриста. 3. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-2	способностью осуществлять профессионал ьную деятельность	1. Изучать юридические понятия и категории. 2. Учиться грамотной юридической речи. 3. Принимать юридически значимые проекты решений при разрешении	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики;

	на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	конкретных ситуаций в соответствии с фактическими обстоятельствами и правовыми требованиями. 4. Выполнение индивидуального задания.	3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Изучение законодательства Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов права. 2. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Изучать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. 2. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-7	владением навыками подготовки	1. Изучать основные приемы подготовки юридических документов. 2. Определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики;

	юридических документов	конкретной ситуации. 3. Изучать юридическую терминологию, необходимая для составления документов. 4. Выполнение индивидуального задания.	3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Изучать специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина. 2. Выполнение индивидуального задания.	1. Обзор устный. 2. Предоставление рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Выполнение индивидуального задания; 4. Инструктаж по охране труда; 5. Дневник работы студента; 6. Отчет студента о практике; 7. Отзыв о практике студента; 8. Результат защиты отчета; 9. Образцы процессуальных документов.

7.3.2. Типовые контрольные задания (вопросы) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

В соответствии с выбранной и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение базы практики, их функциональной деятельности и т.п.

План утверждается и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Изучить Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Правил внутреннего распорядка адвокатского образования. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- 4) Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и ее положение в системе государственных органов; ознакомиться с организацией адвокатской деятельности;
- 5) Ознакомиться с особенностями работы адвоката по гражданским и уголовным делам;
- 6) Ознакомиться с консультационной работой адвоката, участвовать в приеме граждан. Ознакомиться с видами адвокатской помощи;
- 7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики, отразить ее в дневнике, отчете;

8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Ознакомиться с организацией работы нотариуса и работников нотариальной конторы;
- 4) Изучить делопроизводство в нотариальной конторе;
- 5) Присутствовать на приеме нотариусом граждан;
- 6) Подготовить проекты документов по усмотрению нотариуса;
- 7) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность нотариата в России;
- 8) Ознакомиться с оформлением записи регистрации нотариальных действий в специальных книгах, журналах учета;
- 9) Изучить основные правила профессиональной этики нотариусов.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с организацией работы районного (городского) отдела внутренних дел или субъекта;
- 2) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 3) Пройти вводный инструктаж;
- 4) Изучить правовые акты, регламентирующие структуру и деятельность подразделения (управления, отдела, отделения или группы);
- 5) Ознакомиться с организацией профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- 6) Изучить организацию работы по обеспечению общественного порядка в районе деятельности участковых инспекторов и патрульно-постовой службы;
- 7) Ознакомиться с порядком ведения книг и журналов учета;
- 8) Ознакомиться с правилами учета и хранения документов, вещественных доказательств;
- 9) Ознакомиться с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд;
- 10) Не разглашать информацию о материалах уголовного дела;
- 11) Уяснить структуру, организацию работы следственного отделения и порядок его взаимодействия с другими подразделениями МВД;
- 12) Выполнять поручения руководителя.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Ознакомиться с системой органов прокуратуры в РФ;
- 4) Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- 5) Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры;
- 6) Изучить нормативные правовые акты;
- 7) Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- 8) Ознакомиться с основными правовыми процедурами; Изучить порядок приема граждан, а

также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;

9) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;

10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;

11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1) Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;

2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;

3) Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП;

4) Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;

5) Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;

6) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;

7) Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

8) Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1) Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;

2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;

3) Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты предприятия, учреждения, иной организации; порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);

4) Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и ее место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;

5) Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;

6) Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);

7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике, отчете;

8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;

2) Пройти вводный инструктаж;

3) Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

4) Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда;

5) Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда;

заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);

б) Ознакомиться с порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного или гражданского дела в суде;

7) Выполнять отдельные поручения судьи и аппарата суда;

8) Ознакомиться правилами поведения в здании суда, во время судебного заседания;

9) Ознакомиться с содержанием инструкции по делопроизводству;

10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;

11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

7.3.3. Типовые вопросы для контроля знаний студентов при проведении защиты отчета по практике

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Дайте определение следующих понятий: «адвокатская деятельность», «адвокатура», «адвокат», «адвокатская палата», «адвокатское образование», «юридическая консультация».
2. Перечислите основные права и обязанности адвоката.
3. Раскройте порядок приобретения статуса адвоката.
4. Раскройте формы адвокатских образований.
5. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
7. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
8. В каких случаях формируется квалификационная комиссия?
9. В каких случаях адвокат вправе иметь стажеров?
10. Перечислите полномочия Комиссии по этике и стандартам.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Перечислите требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
2. Раскройте порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
3. Есть ли гарантии нотариальной деятельности? Ограничения в деятельности нотариуса?
4. Перечислите права и обязанности нотариуса.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Органы нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
7. Существует ли контроль за деятельностью нотариусов?
8. Раскройте порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
9. Перечислите полномочия Федеральной нотариальной палаты.
10. Назовите нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами, консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Назовите принципы деятельности полиции.
2. Перечислите обязанности и права полиции.
3. Раскройте применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
4. Раскройте порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
5. Назовите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Раскройте правовое положение сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудника полиции
8. Раскройте структуру Министерства внутренних дел РФ.
9. История МВД России.
10. Дайте правовой анализ Федеральному закону «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Раскройте систему, принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
2. Назовите задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
3. Дайте определение понятий видов актов прокурорского реагирования
4. Как организована государственная служба в органах прокуратуры РФ.
5. Перечислите полномочия Генеральной прокуратуры РФ.
6. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации?
7. Назовите срок полномочий прокуроров, назначенных на должность до установления срока полномочий по должностям прокуроров
8. Что является предметом надзора прокурора?
9. Какие требования предъявляются к лицам, назначаемые на должность прокуроров?
10. Имеет ли прокурор полномочие опротестовывать судебные решения?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1. Дайте определение следующим терминам: «Федеральная служба судебных приставов», «исполнительное производство».
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных приставов?
3. Перечислите основные функции и задачи территориальных органов ФССП России
4. Перечислите принципы исполнительного производства.
5. Какие существуют виды исполнительных документов?
6. Перечислите требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Какие данные должны быть указаны в постановлении судебного пристава?
8. Как устанавливаются и исчисляются сроки в исполнительном производстве?
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
10. В каких случаях судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику (тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. Какие виды юридических лиц выделяет ГК РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как организована структура предприятия (учреждения, организации)?
7. Охарактеризуйте место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации).
8. Какие цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации)?
9. Дайте общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), в частности, тип предприятия, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Какой характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями)?

Типовые вопросы для контроля знаний студентов проходящие учебную практику
(тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в
ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1. Каким образом распределена обязанность между работниками канцелярии?
2. Каким образом организован прием граждан?
3. Какой порядок приема и отправки корреспонденции?
4. Раскройте порядок приема и учета жалоб и представлений.
5. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении гражданского дела?
6. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении уголовного дела?
7. Как происходит взаимодействие организация делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных органов?
9. Дайте определение термина «суд», «судебная система», «судебная инстанция».
10. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (нормативно-правовые акты)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>
2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О полиции» // <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>.
20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об исполнительном производстве» // <http://www.consultant.ru>.
21. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебных приставах» // <http://www.consultant.ru>.
22. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (с изм. и доп., вступ. в силу) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // <http://www.consultant.ru>.

8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф.Афанасьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2047-5 ((в пер.)).

2. Божьев В.П. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / ред. В.П.Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).

3. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учеб. для вузов / Ю.Е. Винокуров [и др.]; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — 460 с. — (Основы наук). — МО РФ. — ISBN 5-9692-0042-5 (в пер.).

4. Гонгало Б.М. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2016. Т. 2. — 528 с. — Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>>.

5.Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / В. В. Сверчков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 589 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2435-0 ((в пер.)).

6. Сундуrow Ф.Р., Тарханов И.А. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ф. Р. Сундуrowa, И. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2016. — 864 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1274-7. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>>.

7. Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Мирзоев [и др.]; Под ред. Г. Б. Мирзоева; В. Н. Григорьева. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01628-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672&sr=1>>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Верховный Суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
2	Генеральная прокуратура Российской Федерации	www.genproc.gov.ru/
3	Министерство внутренних дел Российской Федерации	https://mvd.ru/
4	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
5	Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	crimestat.ru
6	Следственный комитет Российской Федерации	sledcom.ru
7	Федеральная служба судебных приставов России	fssprus.ru

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса приведены на сайте <http://www.sibsu.ru/sveden/education>.