

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической совета  
факультета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2020 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

*(указывается тип практики)*

**Уровень высшего образования:**

**бакалавриат**

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) подготовки

**«Общий профиль»**

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Для приема: 2020 г.

Сибай – 2020 г.

Составитель: старший преподаватель Саитбаталова Венера Тухфатовна

Программа актуализирована ученым советом факультета: протокол № 1 от «28»  
08 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета: титульный лист, внесены изменения п. 6, внесены изменения в  
список литературы п. 8, п. 9, п. 10.

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан



/А.А.Барлыбаев/

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью учебной практики является: ознакомление со структурой основных профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы., способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;
- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с компьютером как средством управления информацией. <u>Владеть:</u> средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> приемы и способы коммуникативного взаимодействия, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <u>Уметь:</u> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками формирования культуры поведения и способности кооперации с коллегами, работе в коллективе.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования. <u>Уметь:</u> использовать в процессе своей профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования. <u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <u>Уметь:</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма. <u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<u>Знать:</u> основы профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону. <u>Владеть:</u> навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <u>Уметь:</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно

		строить устную и письменную речь.
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<u>Знать:</u> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. <u>Уметь:</u> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. <u>Владеть:</u> навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом <u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач <u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<u>Знать:</u> основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств <u>Уметь:</u> в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособивая их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства <u>Владеть:</u> навыками изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина <u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона <u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права <u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства <u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 История государства и права России	Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.Б.03 История государства и права зарубежных стран	Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.04 Иностранный язык	Б1.Б.09 Административное право
Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Б1.Б.10 Гражданское право
Б1.Б.07 Теория государства и права	Б1.Б.13 Трудовое право
Б1.Б.08 Конституционное право	Б1.Б.14 Уголовное право
Б1.Б.09 Административное право	Б1.Б.16 Экологическое право
	Б1.Б.17 Земельное право

Б1.Б.22 Международное частное право Б1.Б.26 Криминология Б1.Б.28 История Башкортостана Б1.В.1.01 История государства и права Республики Башкортостан Б1.В.1.03 Правоохранительные органы Б1.В.1.05 Муниципальное право России Б1.В.1.10 Башкирский язык в профессиональной деятельности Б1.Ф.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка Б1.Ф.ДВ.01.02 Спортивные секции ФТД.В.01 Правовые основы национальной безопасности	Б1.Б.18 Финансовое право Б1.Б.19 Налоговое право Б1.Б.24 Право социального обеспечения Б1.Б.27 Экология Башкортостана Б1.Б.29 Физическая культура и спорт Б1.В.1.02 Русский язык в деловой документации Б1.В.1.06 Банковское право Б1.В.1.10 Башкирский язык в профессиональной деятельности Б1.Ф.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка Б1.Ф.ДВ.01.02 Спортивные секции
---	---

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Государственное право и национальная безопасность» предусмотрено проведение учебной практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часов, в форме самостоятельной работы 84 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение места прохождения практики;</li> <li>- заключение договора о проведении практики обучающихся;</li> <li>- организационное собрание обучающихся с руководителем практики от кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности, выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;</li> <li>- выдача направлений нахождение учебной практики каждому обучающемуся.</li> </ul>	Договор о проведении практики; Направление на прохождение практики; Приказ о направлении на практику; Рабочий график (план) проведения практики; Инструктаж по охране труда; Индивидуальное задание.
2.	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прибытие к месту прохождения практики;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);</li> <li>- ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;</li> <li>- выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики.</li> </ul>	Дневник работы студента; Инструктаж по охране труда.
3.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по результатам прохождения практики;</li> <li>- подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;</li> <li>- подготовка к защите практики.</li> </ul>	Отчет студента о практике; Отзыв о практике студента.
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

Для допуска к защите практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы (образцы документации приводится в [http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=all\\_types](http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=all_types)):

1. титульный лист;
2. методические указания;
3. общие положения;
4. рабочий график (план) проведения практики;
5. индивидуальное задание;
6. инструктаж по охране труда;
7. дневник работы студента;
8. отчет студента о практике;
9. отзыв о практике студента;
10. результат защиты отчета;
11. образцы процессуальных документов;
12. электронный вариант документов (все материалы практики должны так же содержаться в электронном варианте (CD-R диск)).

Индивидуальный лист инструктажа по технике безопасности проводится руководителем от места практики.

Дневник работы студента, заполняется ежедневно и должен содержать сведения о проделанной работе студента. Каждый день работы студента визируется руководителем практики и заверяется печатью организации с соответствующими замечаниями и заключением.

Отчет студента должен содержать введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Во введении необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком государственном органе, его подразделении он проходил практику, сроки прохождения практики;
- должность ФИО руководителя с базы практики;
- период прохождения практики.

Основная часть отчета студента должна содержать следующую информацию:



- структуру места прохождения практики, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц;
- информацию об организации работы органа, должностных лиц;
- информацию об изученных нормативно – правовых актах;
- информацию о выполненных студентом поручениях;
- информацию о выполненном индивидуальном задании;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

В заключении отчета студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключительной части отчета так же должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Во время защиты отчета по практике студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет студента о практике так же должен содержать список использованных источников, включая нормативно – правовые акты.

Отчет студента о практике подписывается студентом и руководителем практики (либо руководителем организации или его заместителем) и заверяется печатью организации.

В характеристике - отзыве необходимо отразить:

- краткое содержание практики;
- качество выполнения отдельных поручений;
- положительные черты студента, способствующие овладению работой в правоохранительных органах, профессиональными навыками и умениями;
- пробелы в знаниях студента, которые, по мнению руководителя практики, будут мешать в его профессиональной деятельности;
- практические рекомендации, направленные на повышение уровня профессиональной подготовки студента.

В отзыве могут быть предусмотрены дополнительные сведения о студенте и организации.

Характеристика – отзыв подписывается руководителем практики (либо руководителем организации или его заместителем) и заверяется печатью организации.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился. В этих документах не должны содержаться сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения.

Все документы практики должны быть подшиты в папку – скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, предлагаемых в настоящей программе.

По окончании практики студент не позднее 15 числа первого учебного месяца, следующего за истекшим месяцем прохождения практики сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике на бумажном носителе руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. Отчет по практике хранится на кафедре в течение 1 года.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с компьютером как средством управления информацией. <u>Владеть:</u> средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> приемы и способы коммуникативного взаимодействия, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <u>Уметь:</u> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками формирования культуры поведения и способности кооперации с коллегами, работе в коллективе.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования. <u>Уметь:</u> использовать в процессе своей профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования. <u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.
<b>Общепрофессиональными компетенциями</b>		
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <u>Уметь:</u> руководствоваться принципами законности и патриотизма. <u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<u>Знать:</u> основы профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону. <u>Владеть:</u> навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <u>Уметь:</u> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<u>Знать:</u> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. <u>Уметь:</u> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. <u>Владеть:</u> навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом. <u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач. <u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<u>Знать:</u> основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств. <u>Уметь:</u> в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособив их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства. <u>Владеть:</u> навыками изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина. <u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона. <u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права. <u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения,	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь:</u> работать с	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;	отлично

	переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	компьютером как средством управления информацией.  <u>Владеть:</u> средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</li> <li>- соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</li> </ul>	хорошо
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</li> <li>- небрежно оформил отчет практики;</li> <li>- несвоевременно представил отчет практики.</li> </ul>	удовлетворительно
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</li> </ul>	неудовлетворительно
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.  <u>Уметь:</u> работать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> </ul>	отлично

		<p>информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</p>	неудовлетворительно
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<u>Знать:</u> приемы и способы коммуникативного взаимодействия, особенности социальных, этнических,	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p>	отлично

	конфессиональные и культурные различия	<p>конфессиональных и культурных различий.</p> <p><u>Уметь:</u> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования культуры поведения и способности кооперации с коллегами, работе в коллективе.</p>	<p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</p>	неудовлетворительно
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в процессе своей</p>	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p>	отлично

		<p>профессиональной деятельности основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Владеть:</u> основными методами и способами самоорганизации и самообразования.</p>	<p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</p>	неудовлетворительно
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p><u>Знать:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><u>Уметь:</u> руководствоваться</p>	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p>	отлично

		<p>принципами законности и патриотизма.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования профессионального правосознания.</p>	<p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</p>	неудовлетворительно
ОПК-4	<p>способностью сохранять и укреплять доверие к юридическому сообществу</p>	<p><u>Знать:</u> основы профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать</p>	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>- дает исчерпывающие ответы на</p>	отлично



		<p>высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относится к праву и закону.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p>	<p>дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul> <p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</li> <li>- небрежно оформил отчет практики;</li> <li>- несвоевременно представил отчет практики.</li> </ul>	хорошо
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</li> </ul>	удовлетворительно
				неудовлетворительно
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><u>Знать:</u> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи.</p> <p><u>Уметь:</u> логически верно,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на</li> </ul>	отлично

		аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.  <u>Владеть:</u> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики; - соответствие содержания отчета программе практики; - выполнение индивидуального задания.	
			- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении; - недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; - при оформлении отчета практики допущены недочеты.	хорошо
			- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики; - небрежно оформил отчет практики; - несвоевременно представил отчет практики.	удовлетворительно
			- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.	неудовлетворительно
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<u>Знать:</u> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков.	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на	отлично

		<p><u>Уметь:</u> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</p>	<p>дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul> <p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</li> </ul> <p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</li> <li>- небрежно оформил отчет практики;</li> <li>- несвоевременно представил отчет практики.</li> </ul> <p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.</li> </ul>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	<p><u>Знать:</u> правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на</li> </ul>	отлично

	мышления и правовой культуры	<p>соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом</p> <p><u>Уметь:</u> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>	<p>дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><u>Знать:</u> основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><u>Уметь:</u> в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособив их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства</p> <p><u>Владеть:</u> навыками изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме.</p>	<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы</p>	неудовлетворительно

			преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.	
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><u>Знать:</u> основные права и свободы человека и гражданина</p> <p><u>Уметь:</u> принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина</p>	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	отлично
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы</p>	неудовлетворительно

			преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.	
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><u>Знать:</u> имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права</p> <p><u>Уметь:</u> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства</p> <p><u>Владеть:</u> обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм.</p>	<p>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренные программой практики;</p> <p>- соответствие содержания отчета программе практики;</p> <p>- выполнение индивидуального задания.</p>	отлично
			<p>- студент демонстрирует достаточные знания в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении;</p> <p>- недостаточно полно раскрывает сущность ответа на вопрос;</p> <p>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- при оформлении отчета практики допущены недочеты.</p>	хорошо
			<p>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>- допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению индивидуальных заданий практики;</p> <p>- небрежно оформил отчет практики;</p> <p>- несвоевременно представил отчет практики.</p>	удовлетворительно
			<p>- отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может</p>	неудовлетворительно

			исправить самостоятельно; - это работа студента, не выполнившего программу практики, или не представившего отчет о практике.	
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### 7.3.1. Типовые вопросы для контроля знаний студентов

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
2. Что такое архив уголовных дел? Опишите порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Опишите отдельных следственные действия по конкретному уголовному делу.
7. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
8. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
9. Опишите порядок передачи материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.
10. Назовите основные стадии уголовного процесса.
11. Опишите порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (сборка новых материалов, выполнение поручений следователя).
12. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
14. Что такое СПС Гарант и КонсультантПлюс? Для чего они нужны?
15. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
16. Назовите основные документы, необходимые для рассмотрения уголовного дела в суде? Гражданского дела?
17. Что такое исковое заявление?
18. Понятие привода? Основание привода?
19. Суды общей юрисдикции структура, подсудность?
20. Порядок возбуждения исполнительного производства?

#### 7.3.2. Типовые тестовые вопросы для контроля знаний студентов

1. Размер оплаты юридической помощи адвоката по поручению определяется:
  - А) в месячных расчетных показателях
  - В) исходя из имущественного состояния гражданина
  - С) органами, ведущими уголовный процесс
  - Д) по соглашению сторон
  - Е) путем умножения среднего часового заработка адвоката на количество отработанных часов
  
2. Адвокат заключает соглашение об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом:
  - А) в зависимости от формы адвокатской деятельности
  - В) от имени адвокатской конторы
  - С) от имени коллегии адвокатов

- D) от имени юридической консультации
- E) от своего имени

3. Адвокат вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью:

- A) любую на противоречащую закону юридическую помощь
- B) любую правовую помощь
- C) любую юридическую помощь, в которой он нуждается

D) только те виды юридической помощи, которые не запрещены государственными органами и должностными лицами

E) только те три вида юридической помощи, которые указаны в законе «Об адвокатской деятельности»

4. Член коллегии адвокатов обязан:

A) выполнять решения общего собрания коллегии адвокатов и ее органов

B) выполнять решения председателя президиума коллегии

C) выполнять указания государственных органов и должностных лиц, осуществляющих функции головного преследования

D) выполнять указания государственных органов и лиц, участвующих в уголовном процессе

E) выполнять указания прокурора

5. Исковое производство по отзыву лицензии адвоката на основаниях невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей вследствие недостаточной квалификации возбуждается:

A) в порядке, предусмотренном законодательными актами

B) в порядке, предусмотренном законодательными актами, исключительно по представлению соответствующей коллегии адвокатов

C) в порядке, предусмотренном законодательными актами, исключительно по представлению государственных органов и должностных лиц, ведущих уголовный процесс

D) Квалификационной коллегией юстиции

E) Министерством юстиции

6. Допрашивать адвоката в качестве свидетеля:

A) запрещается

B) запрещается об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с осуществлением им своих профессиональных обязанностей

C) не запрещается

D) не запрещается, если не возражают участники процесса

E) не запрещается, если что не влияет на всесторонне, полное и объективное исследование обстоятельств дел

7. Адвокатскую тайну составляет:

A) любые действия, предпринимаемые в интересах лица, обратившегося за помощью, а также любая информация, касающаяся оказания юридической помощи

B) любые сведения и действия адвоката, относящиеся к расследуемому и рассматриваемому делу

C) любые сведения, которыми владеет адвокат, и действия адвоката, относящиеся к расследуемому и рассматриваемому делу лица, обратившегося за юридической помощью

D) любые сведения, которыми владеет адвокат, относящиеся к расследуемому и рассматриваемому делу лица, обратившегося за юридической помощью

E) факт обращения к адвокату, сведения о содержании устных и письменных переговоров с лицом, обратившимся за помощью, и другими лицами, о характере и



результатах, предпринимаемых к интересам лица, обратившегося за помощью, действий, а также иная информация, касающаяся оказания юридической помощи.

8. Судебная система РФ – это:

1. совокупность всех судов РФ, объединенных общими задачами, имеющими единый статус и основанные на общих принципах организации и деятельности по осуществлению правосудия посредством конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства по правилам, установленным соответствующим процессуальным законодательством.

2. совокупность государственных органов, осуществляющих надзор за точным единообразным исполнением законов всеми государственными органами и должностными лицами.

3. совокупность судов РФ, органов прокуратуры и внутренних дел.

4. совокупность органов судебной, исполнительной и законодательной власти, осуществляющих государственную власть.

9. Судебная власть в РФ осуществляется:

1. только судами

2. судами и представительными органами

3. Президентом РФ, Федеральным Собранием и судами

10. Суды обладают:

1. всей полнотой юрисдикции

2. частичной юрисдикцией

3. не обладают юрисдикцией

11. Что такое правосудие?

1. Это деятельность суда по рассмотрению и разрешению в судебном заседании в установленном процессуальным законом порядке уголовных, гражданских, арбитражных и других дел, завершающееся вынесением приговора, решения или иного судебного акта, подлежащего обязательному исполнению.

2. Это совокупность судов, имеющих одинаковую структуру и наделенных однородными полномочиями по осуществлению правосудия.

3. Это суд или его структурное подразделение, выполняющий ту или иную судебную функцию, связанную с рассмотрением и разрешением судебных дел.

4. Это совокупность всех судов Российской Федерации, объединенных общими задачами, имеющими единый статус и основанные на общих принципах организации и деятельности по осуществлению правосудия посредством конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства по правилам, установленным соответствующим процессуальным законодательством.

12. Акт прокурорского реагирования – это

А) любые действия прокурора, направленные на устранение нарушений, выявленных посредством прокурорского надзора

Б) закрепленное в специальном документе решение прокурора, с помощью которого он реагирует на выявленные посредством надзора правонарушения

В) закрепленное в приказе по прокуратуре решение прокурора, с помощью которого он реагирует на выявленные посредством надзора правонарушения

13. Объект прокурорского надзора – это

А) лицо, осуществляющее надзор

Б) должностное лицо, деятельность которого проверяется прокуратурой

В) предприятие, учреждение, в котором проводится прокурорская проверка исполнения закона.

1

#### 4. Военная прокуратура

А) не входит в единую федеральную централизованную систему органов прокуратуры, являясь самостоятельной системой, возглавляемой Главным военным прокурором

Б) входит в единую и централизованную систему органов прокуратуры РФ, возглавляемую Генеральным прокурором РФ

15. Создание и деятельность на территории Российской Федерации органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры Российской Федерации

А) не допускаются

Б) допускается в условиях военного положения

В) допускается по Указу Президента РФ

16. Следственный комитет входит в систему прокуратуры Российской Федерации?

А) да

Б) нет

В) может быть только в системе МВД

17. Прокурорами в РФ могут быть

А) только граждане Российской Федерации

Б) граждане Российской Федерации и лица, имеющие гражданство одного из государств - участников СНГ

В) гражданство не имеет значения

18. Выморочное имущество – это имущество:

А) Полученное наследником по решению суда

Б) Наследуемое по закону РФ

В) На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

19. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

А) 14 лет

Б) 16 лет

В) 18 лет

Г) 21 года

20. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

А) Соглашением наследников

Б) Нотариусом

В) Считаются равными

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая оценка в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов:

#### **Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):**

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

#### **Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):**

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

#### **Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):**

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1. Основная литература Нормативно-правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019).

3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019)

4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018).
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018).
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018).
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О мировых судьях в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019).
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Следственном комитете Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018).
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2019)
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

## 8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Е.Н. Гражданское право: Учебник. Т.1 / Е. Н. Абрамова [и др.]; Под ред. А. П. Сергеева. — М.: Велби, 2009. — 1006 с. — ISBN 978-5-482-02056-2.
2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть : учеб. для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2012. — 479 с. — (Бакалавр. Базовый курс).— ISBN 978-5-9916-1852-6.
3. Анисимов А. П. Гражданское право России. Особенная часть: учеб. для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под ред. А. П. Рыженкова. — Москва: Юрайт, 2013. — 703 с. — (Бакалавр. Базовый курс).— ISBN 978-5-9916-2602-6.
4. Божьев В.П. Правоохранительные органы России : учебник для бакалавров / ред. В. П. Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс).— ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).
5. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы [текст]: учебник / К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев; ред. К.Ф. Гуценко. — 7-е изд., перераб. доп. — М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2002. — 416 с. — ISBN 5-94373-055-9.
6. Гревцов О.В. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Гревцов, Г.Ю. Лутошкин. — Электрон. дан. — Санкт-

Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64002>. — Загл. с экрана.

7. Громов Н.А. Постатейный комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н.А. Громов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: ГроссМедиа, 2010. — 608 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/8985>. — Загл. с экрана.

8. Лонь С.Л. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Л. Лонь, В.В. Ясельская. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91979>. — Загл. с экрана.

9. Лебедев, Михаил Юрьевич. Гражданский процесс: учебник / М. Ю. Лебедев.— М.: Юрайт, 2010 .— 382 с. — (Основы наук).— Библиогр.: с. 376 .— ISBN 978-5-9916-0632-5.

10. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева; Саратовская государственная юридическая академия.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2015 .— 234 с. — (Профессиональное образование).— Книга доступна в электронной библиотечной системе [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) .— Библиогр.: с. 232 .— ISBN 978-5-9916-5357-2.

11. Орлов Ю.К., Швецов В.И. Судостроительство и правоохранительные органы в Российской Федерации [текст]: учебник / ред. Ю.К. Орлов, В.И. Швецов.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2000 .— 320 с. — ISBN 5-8369-0103-1 (в пер.).

12. Пионтковский А.А. Наука уголовного права [Электронный ресурс] / А.А. Пионтковский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 25 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30479>. — Загл. с экрана.

13. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [текст]: учебник / А.П. Рыжаков.— М.: КОНТРАКТ, 2001 .— 432 с. — (Высшее образование) .— ISBN 5-900785-47-5 (в пер.).

14. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы [текст]: учебник: [Допущено МоРФ] / Л.К. Савюк.— М.: Юристъ, 2002.— 509 с. — ISBN 5-7975-0414-6 (в пер.).

15. Санникова Л.В. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» [Электронный ресурс] / под ред. Л. В. Санниковой. — Электрон. дан. — Москва: СТАТУТ, 2016. — 622 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92510>. — Загл. с экрана.

16. Тальберг Д.Г. Гражданский иск в уголовном суде или соединенный процесс [Электронный ресурс] / Д.Г. Тальберг. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30492>. — Загл. с экрана.

17. Ильяшевич Т.А. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ильяшевич. — Электрон. дан. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 47 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103617>. — Загл. с экрана.

18. Неклюдов Н.А. Учебник уголовного права Бернера, перевод с дополнениями и приложениями. Особенная часть [Электронный ресурс] / Н.А. Неклюдов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44821>. — Загл. с экрана.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Верховный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.vsrfl.ru/">http://www.vsrfl.ru/</a>
2	Генеральная прокуратура Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">www.genproc.gov.ru/</a>
3	Министерство внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>
4	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	<a href="http://fparf.ru">fparf.ru</a>
5	Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	<a href="http://crimestat.ru">crimestat.ru</a>
6	Следственный комитет Российской Федерации	<a href="http://sledcom.ru">sledcom.ru</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.