

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол № __ от «__» ____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)
_____/А.А.Барлыбаев
«__» ____ 2021г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ТИП ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:

бакалавр

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Управление проектами

Форма обучения

Очно-заочное, заочное

Сибай – 2021 г

Составитель / составители: _____

Программа утверждена ученым советом факультета / института:

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	9
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики:

Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиале) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики является:

- выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических дисциплин;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, выполнять работу в коллективе;
- закрепление теоретических знаний и полученных навыков, их практического применения;
- обучение навыкам практического решения задач;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первичных профессиональных навыков
- изучение современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных экологических работ.

2.2. Основными задачами производственной практики являются:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении производственной практики;
- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1- Способен организации работы структурного подразделения	ПК-1.1 Знать применять теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения
	ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения
	ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения
ПК-2. Способен руководства выполнением типовых задач	ПК-2.1 Знать теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач	Знает теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач

<p>тактического планирования производства</p>	<p>выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
	<p>ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Умеет демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
	<p>ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
<p>ПК-3. Способен тактического управления процессами организации производства</p>	<p>ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.2 Уметь демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Владеет навыками тактического управления процессами организации производства</p>
<p>ПК-4. Способен сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ПК-5. Способен осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>
	<p>ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления</p>	

	мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Умеет демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практики входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.0.02).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки: в форме контактной 38.03.02 Экономика, профиль «Менеджмент» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 4 зачетные единицы (144 академических часов). В том числе работы 2 ч., в форме самостоятельной работы 142 ч.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в том числе и самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный отчет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в подразделе «Практика» раздела «Образование» на сайте института (<http://www./sibsu.ru>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции ПК-1 Способность организации работы структурного подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1.1 Знать теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения; Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения Владеет навыками организации работы структурного подразделения	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	отлично
		В целом демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность организации работы структурного подразделения	неудовлетворительно
ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения		
ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения			

Код и формулировка компетенции ПК-2 Способность руководства выполнением типовых

задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1 Знать теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	В полной мере демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	отлично
		В целом демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	неудовлетворительно
ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства		
ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства			

Код и формулировка компетенции ПК-3 Способность тактического управления процессами организации производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами	Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные	отлично

<p>организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>ПК-3.2 Уметь демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p> <p>ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p> <p>Владеет навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>концепции тактического управления процессами организации производства</p>	
		<p>В целом демонстрирует способность тактического управления процессами организации производства</p>	хорошо
		<p>Не в полной мере демонстрирует способность тактического управления процессами организации производства</p>	удовлетворительно
		<p>Демонстрирует фрагментарную способность тактического управления процессами организации производства</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-4 Способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>В полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	отлично
		<p>В целом демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	хорошо
		<p>Не в полной мере демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	удовлетворительно
		<p>Демонстрирует фрагментарную способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-5 Способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	отлично
ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В целом демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	хорошо
ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Не в полной мере демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

- 1) С чем связан выбор объекта для прохождения практики?
- 2) Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали о деятельности специалистов на месте практики?
- 3) На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета?
- 4) Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
- 5) Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
- 6) Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства, история создания и развития?
- 7) Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
- 8) Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в

деятельности организации?

9) Охарактеризуйте структуру, функциональные обязанности персонала структурного подразделения.

10) Опишите стратегию и тактику управления организацией?

11) Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?

12) Каковы результаты анализа основных и специфических показателей деятельности организации?

13) Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?

14) Каков конечный финансовый результат деятельности организации?

15) Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость организации?

16) Как Вы можете оценить эффективность управления в организации?

17) Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

Отчет о прохождении практики.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном

рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1 Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации.-Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 - 304 с.: табл., схем.граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2 Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018 - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс].

3 Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - Кн. 1 - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в

- ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс].
 URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

8.2. Дополнительная литература

1 Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 333 с.: табл., схем.ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2 Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

3 Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
10.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
11.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Экономика».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.02 «Экономика». направленность (профиль) «Менеджмент» размещена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).