

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СИ (филиала) БашГУ

 А.С.Валеев

03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий и
электронного документооборота**

Сибай – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок планирования и осуществления образовательного процесса в Сибайском институте (филиале) БашГУ при реализации образовательных программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного образования с применением основных принципов *электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой системы обучения*, а также внедрения *электронного документооборота*.

1.2. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений института по планированию и организации образовательного процесса в СИ (филиале) БашГУ с применением современных цифровых технологий.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений института в сфере дополнительного профессионального образования. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является ЦДО СИ (филиала) БашГУ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью оказания действенной помощи слушателям для освоения образовательных программ дополнительного образования в полном объеме, а также прохождения различных этапов контроля независимо от места его нахождения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правового обеспечения дополнительного профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 г. « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ»;

- Приказ МОН РФ № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по реализации ДПП с использованием ДОТ, ЭО и в сетевой форме. Письмо Минобрнауки РФ № ВК-1013/06 от 21.04.2015 г.
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.01.2018 г. № 88 «Об информационной открытости образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по ДОП»;
- Положение о ЦДО СИ (филиала) БашГУ от 20.02..2019 г.
- Лицензия № 1964 от 26.02.2016 г.;
- Профессиональный стандарт «Педагог» № 544-Н от 18.10.2013 г.
- Профессиональный стандарт «Педагог» № 608-Н от 08.09.2015 г.

2. Общепринятые термины, определения и рекомендуемые сокращения в сфере дополнительного профессионального образования, применяемые в данном локальном документе

ДО – дополнительное образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы

ПО – профессиональное обучение

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

УМО – учебно-методическое обеспечение

ЭО – электронное обучение, это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и образовательной организации.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействия обучающихся и образовательной организации.

ЭОР – электронно-образовательные ресурсы это совокупность книг, учебников, учебно-методических и иных пособий, заданий и т.д. в электронном (Цифровом) виде, разрабатываемые Исполнителем самостоятельно.

ЭИР – электронно-информационные ресурсы, это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, размещенных на сайте Исполнителя о перечне оказываемых образовательных услуг, об условиях приема, реализации, итоговой аттестации по программам обучения.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда, это совокупность всей цифровой документации по всем видам реализуемых образовательных программ.

СФО – сетевая форма обучения.

ФЗ № 273 – Федеральный закон от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения

Заказчик программы обучения по ДПП – физическое или юридическое лицо, в интересах которых реализуется образовательные услуги на платной основе

Исполнитель – образовательная организация, осуществляющая образовательные услуги, в том числе в сфере дополнительного образования

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на организацию обучения.

3. Область применения Положения

3.1. Данное Положение распространяется на всех участников образовательного процесса по программам дополнительного образования:

1. Преподаватели *временных творческих коллективов* кафедр, ЦДО СИ (филиала) БашГУ, а также приглашаемые специалисты из других организаций, назначаемые по приказу директора для реализации программ дополнительного образования для любых категорий обучающихся;
 2. Структурные подразделения института (Библиотека, лаборатории и ответственные лица за сайт) ответственные для размещения, хранения и передачи имеющихся на их базе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС):
 - ЭИР-электронно-информационные ресурсы;
 - ЭОР-электронно-образовательные ресурсы;
 - совокупность информационных технологий, средств и т.д.;
 3. Обучающиеся по программам дополнительного образования (Слушатели) должны иметь все технические и технологические возможности для получения образования целиком или части программы дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ.
 4. Данное Положение может быть применено при реализации всех видов программ дополнительного образования для всех форм обучения (Очная, Заочная, Очно-заочная) в сочетании (Комбинации) с традиционными технологиями обучения.
 5. ЭО и ДОТ, в том числе в Сетевой форме обучения, могут быть применены при проведении:
 - учебных занятий (Лекции, практические занятия, семинары и т.д.);
 - текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - промежуточного контроля по модулям программ;
 - итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является ЦДО СИ (филиала) БашГУ.

4. Планирование и реализация образовательных программ с применением цифровых технологий

- 4.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется на базе Центра дополнительного образования СИ (филиала) БашГУ по утвержденным программам ДПП (ПО, ПК или ПП). В соответствии с Порядком организации и осуществлении образовательного

процесса по программам ДПО в СИ (филиале) БашГУ в учебных планах программ должны быть указаны:

- объемы аудиторных занятий по видам (ЛК, ПЗ, Семинары и т.д.);
- объемы самостоятельных видов работ слушателя;
- форма и виды текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся по ходу освоения программы;
- график обучения в неделях и сроки прохождения контроля и ИА;

4.2. При реализации образовательных программ целиком или их части с применением ЭО и ДОТ, в том числе в Сетевой форме, *Исполнитель* (Руководитель по каждой программе в отдельности) обязан:

- Создать ЭИР по программе и размечать их на сайте колледжа;
- Создать ЭОР по программе и размечать их на сайте колледжа;
- Оказывать учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных возможностей Электронно-библиотечной системы ГБПОУ СПК;

4.3. В соответствии ч.1 ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ при необходимости отдельные программы ДПО или их части могут быть реализованы в сетевой форме в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ № 2 от 09.01.2014 г.

5. Особенности организации образовательного процесса в системе ЭО и ДОТ

5.1. В соответствии с Положением о ЦДО СИ (филиала) БашГУ и Порядком организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ в ИНО БашГУ учебный процесс по программам ДПО осуществляется на основании:

- Требований профессиональных стандартов, ФГОС, а также квалификационных требований ЕКС;
- Утвержденных учебных планов ДПО;
- Календарного учебного графика программы;
- Других Федеральных и локальных актов в сфере ДПО;

Непосредственное руководство учебным процессом и ответственность за результаты обучения по каждой программе дополнительного образования несет *руководитель*, назначаемый по приказу директора института.

5.2. Применение ЭО и ДОТ при реализации программ дополнительного образования призвана обеспечить:

- Современный уровень подготовки слушателей при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения в доступной для обучающихся форме;
- Возможности повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе обучения при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил;
- Создание индивидуального подхода при разработке и реализации той или иной ДОП.

6. Прием слушателей и реализация программ ДПО с применением ЭО и ДОТ

6.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

1. Прием и зачисление слушателей на обучение с применением ЭО и ДОТ (*Приложение 1*)*;
2. Вводные инструктажи по технологии применения ЭО и ДОТ, созданию собственной цифровой базы и т.д.;
3. Учебно-консультационная деятельность (Индивидуальное и групповое консультирование – очное или посредством телекоммуникационных сервисов);
4. Самостоятельная работа обучающихся по освоению предложенных по программе ЭОР и прохождение различных форм контроля;
5. Дистанционные виды занятий (Индивидуальные или групповые);
6. Итоговая аттестация в форме, предусмотренной образовательной программой;

6.2. После зачисления/восстановления обучающихся на обучение по ДОП с применением ЭО и ДОТ формируются *учетные записи* для доступа к ЭОР ЦДО СИ (филиала) БашГУ. Слушателю предоставляется *Логин и Пароль* для доступа к ЭОР системы дистанционного обучения СИ (филиала) БашГУ, формируется *личный кабинет слушателя*. В личном кабинете автоматически отображается вся информация по мониторингу активности слушателя по

освоению программы обучения, выполнению контрольных и иных видов заданий.

6.3. В системе ЭИР Центра дополнительного образования СИ (филиала) БашГУ должна быть размечена достоверная информация:

1. Перечень программ профессионального обучения;
2. Перечень программ повышения квалификации;
3. Перечень программ профессиональной переподготовки;
4. Условия приема, обучения, принципов организации образовательного процесса по каждой программе в отдельности;
5. Условия и технологии организации текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации и критерии оценки по формам контроля;
6. Иные условия, например перевода с одной образовательной программы на другую, образовательную организацию, досрочного (экстренного) освоения программы и т.д.;
7. Электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (Электронные учебники, электронные книги, вебинары и т.д.)

6.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ требует создание и размещение на сайте Исполнителя в разделе Система дистанционного образования электронно-образовательные ресурсы (ЭОР) по каждой конкретной программе в формате (ЭУМК):

1. Электронные учебники;
2. Электронные книги;
3. Электронные учебно-методические материалы;
4. Тестовые задания для процедур текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации;
5. Требования к видам, форме и структуре оформления итоговых аттестационных работ и критерии их оценки;
6. Другие образовательные Интернет ресурсы, рекомендуемые для освоения данной программы ДПО;

6.5. Консультирование слушателей по изучаемым дисциплинам (модулям и т.д.) может осуществляться в режиме off-line и on-line посредством электронных средств связи (электронная почта, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации).

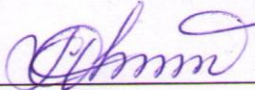
7 Электронно-цифровой документооборот

7.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ как основных образовательных программ, так и программ дополнительного образования в соответствии с Положением об ИНО БашГУ, Порядком приема документов и зачисления на обучение по ДОП ИНО БашГУ, Ведение, Учет и Хранение внутренней документации по всем видам образования ЦДО СИ (филиала) БашГУ имеет право вести в электронной (Цифровой) форме.

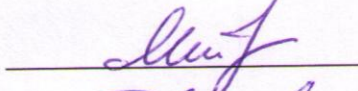
7.2. Основной целью введения цифровой (Электронной) формы документооборота как внутренней, так и внешней документации является высокая скорость и адресность документооборота.

7.3. При необходимости Цент дополнительного образования СИ (филиала) БашГУ совместно со специалистами ОПиКО, Компьютерного центра может организовать учебные курсы, обучающие семинары для педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по основам внедрения электронного документооборота и иным актуальным вопросам в сфере ДПО.

Положение подготовил:

Заведующий ЦДО СИ (филиала) БашГУ:  Р.А.Сараев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник компьютерного центра:  М.М.Махмутов

Зам.директора по УР:  И.А.Ситнова

Начальник ОПиКО:  Д.Д.Ягафарова

