

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководитель программы дополнительного образования назначается ректором БашГУ по рекомендации директора ИНО и несет персональную ответственность за организацию и проведение курсов.

В обязанности руководителя программы дополнительного образования входят:

- Подготовка учебного, учебно-тематического планов, рабочих программ дисциплин, входящих в программу;
- Подбор кадрового обеспечения программы;
- Организация разработки учебно-методическое сопровождение программы;
- Ежегодное обновление содержания программы, списка рекомендованной литературы;
- Контроль за качеством преподавания и количеством учебных часов;
- Мониторинг качества знаний слушателей;
- Организация обратной связи со слушателями (сбор контактных данных, отзывов, пожеланий);
- Контроль за движением документов;
- Корректировка содержания текста договора со слушателями в зависимости от специфики содержания, сроков программы;
- Разработка и утверждение тем выпускных аттестационных работ, иных материалов для итоговой аттестации по программе;
- Составление и согласование со специалистом ИНО расписания занятий;
- Обеспечение прохождения слушателями практики (если предусмотрено программой);
- Своевременное предоставление специалисту ИНО информации, необходимой для организации обучения по программе (количество слушателей, сроки проведения сессий, данные по кадровому обеспечению программы, результаты зачетов и экзаменов и пр.);
- Контроль за оформлением отчетной документации (журналы посещения занятий и учета рабочего времени преподавателей, ведомости по итоговой аттестации и пр.).