

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
протокол № 1 от  
«28» августа 2019 г



/А.С. Валеев

«28» августа 2019 г

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
Технология

Форма обучения  
Очная, заочная

Дата приема: 2019 г.  
Сибай – 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем практики .....	8
5. Содержание практики .....	8
6. Форма отчетности по практике .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики**

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

### **1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная.**

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиала) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен в СИ (филиал) БашГУ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

**1.3 Практика проводится дискретно по видам практики** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиала) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиала) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1 Основной целью учебной практики является:**

- Подготовка будущего бакалавра педагогического образования к профессиональной практической деятельности в условиях образовательных учебных заведениях нового типа; становление специальной компетентности студентов в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с учащимися и воспитанниками; овладение основами педагогической культуры учителя, приобщение к педагогическому творчеству.

## 2.2 Основными задачами учебной практики обучающихся является:

- развитие умения руководствоваться принципами построения и функционирования образовательных систем в ходе ознакомления с образовательным процессом.
- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы образовательных учреждений.
- совершенствование умений студентов взаимодействовать с субъектами педагогического процесса.
- интеграция студентами знаний и умений, полученных при изучении всех циклов дисциплин учебного плана, их адаптация к конкретным условиям образовательного учреждения.
- приобщение к миру педагогических инноваций.
- выработка у студентов творческого и исследовательского подхода в решении педагогических задач, приобретение навыков критического анализа результатов своего труда и самостоятельного принятия педагогических решений.
- организация различных видов деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

## 2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знать особенности развития современного образования: тенденции, перспективы, знает нормативно-правовые документы в области образования Уметь использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности. Владеть нормативно-правовой базой сфере образования, практически готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать задачи основных и дополнительных образовательных программ. Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Владеть информационно-коммуникационными технологиями.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.В.1.01 Графика	Б2.В.1.02.03(П) Педагогическая практика
Б1.В.1.02 Физика	
Б1.В.1.ДВ.03.01 Технология обработки древесины	
Б1.В.1.04 Прикладная механика	
Б1.В.1.ДВ.07.01 Материаловедение	
Б1.В.1.ДВ.03.02 Конструирование и моделирование одежды	
Б1.В.1.ДВ.07.02Текстильное материаловедение	
Б2.В.1.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б1.Б.10 Психология	
Б1.Б.11 Педагогика	
Б1.Б.13 Основы медицинских знаний и охрана здоровья детей	
Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка	
Б1.Б.ДВ.01.02 Спортивные секции	
Б2.В.1.02.01(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б1.В.1.11 Научно-экспериментальная работа в образовательных учреждениях	
Б1.В.1.16 Методика обучения и воспитания	
Б1.В.1.16.01 Теория и методика обучения технологии	
Б1.В.1.ДВ.01.02 История образования	
Б2.В.1.02.02(П) Педагогическая практика	

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, направленность образовательной программы Технология предусмотрено проведение педагогической практики: общая трудоемкость практики для всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц, (216 академических часов). В том числе в форме контактной работы 48 часов, самостоятельная работа 168 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Подготовительный этап 1. Знакомство со спецификой образовательного учреждения. 2. Изучение ученического коллектива класса и отдельных учащихся (беседа, наблюдение, диагностический срез и др.) и составление психолого-педагогической характеристики)	Отчет по практике

		Знакомство с системой педагогического процесса (изучение учебных программ, учебных пособий, посещение учебных и внеклассных воспитательных занятий).	
2.	Основной этап.	1.Посещение и анализ педагогического процесса: уроков, внеклассных мероприятий по, воспитательных мероприятий. 3. Составление плана работы на период практики по трем направлениям (учебно-методическая деятельность, воспитательная работа, учебно-исследовательская деятельность). 4. Посещение и анализ уроков и внеклассного занятия по технологии, воспитательных мероприятий.	Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	1. Подведение итогов, завершение ведения рабочей и оформление отчетной документации. Ведение рабочей документации практики. Предоставление отчета на проверку и защита, получение зачета.	Отчет по практике
	ИТОГ	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета предоставлена в разделе Практика на сайте <http://sibsu.ru>.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции по	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
--------------------	--------------------------	--------------------------------

ФГОС	Общепрофессиональными компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знать особенности развития современного образования: тенденции, перспективы, знает нормативно-правовые документы в области образования Уметь использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности. Владеть нормативно-правовой базой сфере образования, практически готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать задачи основных и дополнительных образовательных программ. Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Владеть информационно-коммуникационными технологиями.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знать особенности развития современного образования: тенденции, перспективы, знает нормативно-правовые документы в области образования Уметь использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности. Владеть нормативно-правовой базой сфере образования, практически готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.	Глубокие исчерпывающие знания всего материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы	отлично
			Твёрдые и достаточно полные знания всего материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.	хорошо
			Знание и понимание основных вопросов на низком уровне, ответы на поставленные вопросы без грубых ошибок	удовлетворительно
			Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности	неудовлетворительно

			излагаемых вопросов	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать задачи основных и дополнительных образовательных программ. Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Владеть информационно-коммуникационными технологиями.	Глубокие исчерпывающие знания всего материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы	отлично
			Твёрдые и достаточно полные знания всего материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.	хорошо
			Знание и понимание основных вопросов на низком уровне, ответы на поставленные вопросы без грубых ошибок	удовлетворительно
			Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов	неудовлетворительно

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерные вопросы к зачету**

1. Какими нормативно-правовыми актами руководствуются образовательное учреждение?
2. Что такое дополнительные и основные образовательные программы?
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в разработке образовательных программ?
4. Назовите дополнительные компоненты образовательных программ?
5. Какая основная задача образовательных программ?
6. Что такое профессиональная этика?
7. Какие процессы самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности?
8. Как планируют цели и устанавливают приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения?



9. Расскажите как планируют и осуществляют деятельность по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса?

10. Какие нормативно-правовые акты, применяют в сфере образования, «Закон об образовании в РФ»?

11. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики применяются в образовательных учреждениях?

12. Как осуществляется педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся на различных уровнях общего образования?

13. Как с научных позиций обобщать педагогический опыт и теоретические знания, определять задачи исследования и методы их решения в соответствии с целями профессиональной деятельности?

14. Какими методами можно развить интеллектуальные способности обучающихся и формирования активных познавательных потребностей личности?

15. Как мотивировать учеников к самостоятельному научному поиску?

16. Как эффективно использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой?

При формировании задания на педагогическую практику необходимо учесть следующее:

1) уровень теоретической подготовки студента по циклам дисциплин;

2) включение в индивидуальное задание студентам в качестве объектно- предметной области анализа лишь тех направлений, которые соответствуют профилям подготовки специалистов по направлению «Технология»;

3) доступность и практическую возможность сбора исходной информации. Индивидуальное задание на преддипломную практику формируется в соответствие с установленной формой. Содержание преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы и может включать в себя следующие виды работ: изучение и анализ предметной области, ее описание, создание модели предметной области; анализ состояния дел, выявление проблем, тенденций; обобщение результатов, формулирование выводов. Индивидуальное задание может представлять собой изучение основных форм и методов педагогической деятельности и разработку первичных материалов учебно-методического комплекса, соответствующих профилю образовательных программ образовательной организации. Индивидуальное задание может включать в себя проведение следующих работ:

– ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения учителем методической и отчетной документации;

– ознакомление с программой, содержанием учебных занятий; и методикой их проведения в данной образовательной организации;

– ознакомление с образовательной организацией и проведением разных форм учебных занятий;

– самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса образовательной организации по одному из направлений проводимых воспитательно-образовательных занятий (список направлений устанавливается на заседании методического объединения);

- конкретная программа выбирается студентом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины (направления, области обучения и воспитания младшего школьника) в соответствии с тематикой и целями занятий;

– разработку содержания обновления учебного материала на современном научно-методическом уровне; – научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий и воспитательной работы и др.;

– разработка одного из направлений воспитательной работы и др. Студент знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у педагога. Это могут быть: воспитательно-образовательные программы, программы индивидуальных занятий с детьми, методические рекомендации для учителя, материалы и рекомендации по проведению воспитательной работы с детьми; конспекты схемы и планы учебных занятий, презентации занятий в Power Point, видео темы учебных занятий, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, игровой дидактический и раздаточный материалы и др. Способы и варианты совершенствования методических материалов по занятиям с младшими школьниками студент обязательно обсуждает и согласовывает с воспитателем, работающим на группе, и руководителями педагогической практики. С учетом собственных исследовательских интересов студента он может разрабатывать свой вариант элементов методических материалов.

#### **Задания для прохождения практики**

- 1) Индивидуальный план педагогической практики с отметкой учителя и классного руководителя о его выполнении.
- 2) Психолого-педагогическая характеристика личности ученика.
- 3) Конспекты всех уроков, проведенных во время практики
- 4) План воспитательной работы в классе на четверть и конспект одного из воспитательных мероприятий с самоанализом результатов его проведения.
- 5) Отзыв (характеристика) о проведенной работе (пишет учитель и классный руководитель, подписывает директор школы и заверяет печатью организации).
- 6) Фото видео отчет.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

1. Оценка за производственную дисциплину практиканта.
2. Оценка за выполнение индивидуальных заданий и ведение дневника.

### 3. Оценка за отчет по практике.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная литература

1. [Сластенин, В. А.](#) Общая педагогика : учеб. пособие : в 2 ч. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин .— М. : Владос, 2003.
2. [Каменская, Е. Н.](#) Педагогика : конспект лекций / Е. Н. Каменская .— 4-е изд., доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2007 .— 216 с. — (Зачет и экзамен) .— ISBN 5-222-10394-3 :
3. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Муштавинская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114282>. — Загл. с экрана. <https://e.lanbook.com/book/114282>

## 8.2 Дополнительная литература

4. [Тихомирова, Е.И.](#) Социальная педагогика: самореализация школьников в коллективе [текст] : учеб. пособие : [Допущено УМО] / Е.И. Тихомирова .— 2-е изд., стер. — М. : Академия, 2007 .— 144 с. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-3604-5.
5. [Подласый, И. П.](#) Педагогика : учеб. пособие / И. П. Подласый .— М. : ВЛАДОС, 2006 .— 365 с .— (Внимание экзамен!) .— ISBN 5-305-00038-6 (в пер.)

## 8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. <https://elib.bashedu.ru>
2. <https://e.lanbook.com>
3. <https://fgos.ru>.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:  
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
  - Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>); – справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Справка о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса при прохождении практики предоставлена на сайте <http://sibsu.ru/sveden/education/>.