

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
протокол от «28» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Декан \_\_\_\_\_ / Барыбаев А.А.

«28» август



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Уровень высшего образования:**

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

«Управление проектами»

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Для приема: 2020 г

Сибай - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	9
5.	Содержание практики	9
6.	Форма отчетности по практике	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	32
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	34
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	34

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

#### **Вид практики:**

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

#### **Тип практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится СИ (филиале) БашГУлибо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой и иных формах.

**1.3. Практика проводится дискретно по видам** практики– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СИ (филиала) БашГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ(филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Основной целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:**

закрепление и систематизация теоретических знаний в области управления, а также получение первичных профессиональных навыков.

**2.2. Основными задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся являются:**

– систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;

– углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;

– развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;

– развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-5	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  ОК-5.6 первичными навыками профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами. <u>Уметь</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <u>Владеть</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию  ОК-6.10 способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении профессиональных задач	<u>Знать</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> планировать цели и задачи, устанавливать приоритеты и показатели достижения целей в рамках осуществления профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения, отбора и структурирования информации. <u>Владеть</u> технологиями организации процесса самообразования, работы с различными источниками информации, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.
ОПК-4	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  ОПК-4.8 первичными навыками делового общения, способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<u>Знать</u> основы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций. <u>Уметь</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. <u>Владеть</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ОПК-5	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	<u>Знать</u> основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. <u>Уметь</u> составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов

	<p>корпоративных информационных систем</p> <p>ОПК-5.5 владением первичными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, в том числе на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Владеть</u> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.10 первичными навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать</u> основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.4 владением первичными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p><u>Знать</u> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; технологию проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p><u>Уметь</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><u>Владеть</u> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><u>Знать</u> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Уметь</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

	ПК-2.7 владением первичными навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<u>Владеть</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-9	<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-9.16 первичными навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать</u>: теоретические основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; виды рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть</u>: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
ПК-11	<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-11.4 владением первичными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><u>Знать</u> основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Уметь</u> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-13	<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>ПК-13.4 первичными профессиональными умениями и навыками моделирования бизнес-процессов</p>	<p><u>Знать</u> основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Уметь</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Владеть</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
ПК-17	ПК-17 способностью оценивать	<u>Знать</u> основы оценивания экономических и социальных

экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. <u>Уметь</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. <u>Владеть</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-17.5 первичными профессиональными умениями оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей дисциплины (модуля)		Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)	
Б1.Б.01	Философия	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.02	История	Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.Б.03	Иностранный язык	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
Б1.Б.05	Правоведение	Б1.Б.16	Инвестиционный анализ
Б1.Б.06	Институциональная экономика	Б1.Б.21	Антикризисное управление
Б1.Б.07	Математика	Б1.В.1.02	Государственное и муниципальное управление
Б1.Б.08	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	Б1.В.1.03	Аудит
Б1.Б.10.01	История управленческой мысли	Б1.В.1.04	Логистика
Б1.Б.10.02	Теория организации	Б1.В.1.05	Инновационный менеджмент
Б1.Б.10.03	Организационное поведение	Б1.В.1.06	Исследование систем управления
Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ)	Б1.В.1.08	Деловые коммуникации
Б1.Б.13	Учет и анализ (управленческий учет)	Б1.В.1.10	Информационные технологии в менеджменте
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	Б1.В.1.12	Кооперация в проектной деятельности
Б1.Б.18	Экономическая теория	Б1.В.1.14	Финансовый менеджмент
Б1.Б.19	Мировая экономика	Б1.В.1.ДВ.05.01	Рекламный менеджмент
Б1.Б.20	Экономика Башкортостана	Б1.В.1.ДВ.05.02	Риски проектной деятельности
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи	Б1.В.1.ДВ.06.01	Трудовое право
Б1.Б.23	Информатика	Б1.В.1.ДВ.06.02	Налоговое право
Б1.Б.24	Финансы и кредит	Б1.В.1.ДВ.08.01	Экономика и менеджмент туризма
Б1.Б.25	Концепции современного естествознания	Б1.В.1.ДВ.08.02	Концептуализация проекта
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	Б1.В.1.ДВ.09.01	Налоги и налогообложение
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	Б1.В.1.ДВ.09.02	Организация коммерческой деятельности

Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	Б1.В.1.ДВ.10.01	Компьютерные деловые игры
Б1.В.1.01	Экономика и управление агропромышленным комплексом	Б1.В.1.ДВ.10.02	Основы электронной коммерции
Б1.В.1.07	Экономика организации (предприятия)	Б1.В.1.ДВ.11.01	Предпринимательское право
Б1.В.1.09	Управление проектами	Б1.В.1.ДВ.11.02	Гражданское право
Б1.В.1.11	Бизнес-планирование	Б1.В.1.ДВ.12.01	Управление качеством
Б1.В.1.13	Проведение деловых и научных презентаций	Б1.В.1.ДВ.12.02	Комплексная безопасность проекта
Б1.В.1.15	Программы социально-экономического развития региона	ФТД.В.02	Экологический менеджмент
Б1.В.1.ДВ.01.01	Региональное управление	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б1.В.1.ДВ.01.02	Регионалистика	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б1.В.1.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Б1.В.1.ДВ.02.02	Деловой этикет и протокол		
Б1.В.1.ДВ.03.01	Математические методы в экономике		
Б1.В.1.ДВ.03.02	Исследование операций		
Б1.В.1.ДВ.04.01	История экономики		
Б1.В.1.ДВ.04.02	История предпринимательства		
Б1.В.1.ДВ.07.01	Экономика труда		
Б1.В.1.ДВ.07.02	Экономическая география		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ФТД.В.01	Башкирский язык		

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов). В том числе: для заочной формы обучения в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часов, в форме контроля 4 часа; для очной формы обучения в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Отчет по практике.



3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета представлена в разделе Практика на сайте (<http://www.sibsu.ru/>)

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике, является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, т.е. сформированность компетенций, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами. <u>Уметь</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <u>Владеть</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	способностью самоорганизации и самообразованию	<u>Знать</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> планировать цели и задачи, устанавливать приоритеты и показатели достижения целей в рамках осуществления профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения, отбора и структурирования информации. <u>Владеть</u> технологиями организации процесса самообразования, работы с различными источниками информации, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><u>Знать</u> основы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>Уметь</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Владеть</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><u>Знать</u> основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Уметь</u> составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Владеть</u> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u> основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><u>Знать</u> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; технологию проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p><u>Уметь</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><u>Владеть</u> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><u>Знать</u> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Уметь</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Владеть</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать</u>: теоретические основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; виды рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть</u>: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><u>Знать</u> основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Уметь</u> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><u>Знать</u> основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Уметь</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Владеть</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><u>Знать</u> основы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>Уметь</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>Владеть</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><u>Уметь</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><u>Уверенное умение</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><u>Уверенное владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	отлично
		<p><u>Владеть</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	хорошо
		<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><u>Отсутствие системных владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p>	<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><u>Отсутствие системных владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p>	удовлетворительно



		самооценки деятельности; навыками самоорганизации и самообразования	<p>особенностей и технологий реализации, исходя из целей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> планировать цели и задачи, устанавливать приоритеты и показатели достижения целей в рамках осуществления профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения, отбора и структурирования информации.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> технологиями организации процесса самообразования, работы с различными источниками информации, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Фрагментарные умения (отсутствие)</u> планировать цели и задачи, устанавливать приоритеты и показатели достижения целей в рамках осуществления профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения, отбора и структурирования информации.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> технологиями организации процесса самообразования, работы с различными источниками информации, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	
				Неудовлетворительно
ОПК – 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><u>Знать</u> основы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>Уметь</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Владеть</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные</p>	<p><u>Полное знание</u> основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>Уверенное умения</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Уверенное владение</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>В целом умение</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать</p>	Отлично
				Хорошо

		выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p>электронные коммуникации. <u>В целом владение</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Отсутствие системного освоения знаний</u> основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	Удовлетворительно
				Неудовлетворительно
ОПК – 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	<p><u>Знать основы</u> составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Уметь</u> составлять финансовую отчетность с учетом</p>	<p><u>Полное знание</u> основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Уверенное умение</u> составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности</p>	Отлично





			<p>корпоративных информационных систем.  <u>Фрагментарное умение</u> (отсутствие) составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.  <u>Фрагментарное владение</u> (отсутствие) навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	
ОПК – 7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать</u> основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><u>Полное знание</u> основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <u>Уверенное умение</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <u>Уверенное владение</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Отлично
		<p><u>Владеть</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> об основах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <u>В целом умение</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <u>В целом владение</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	Хорошо

		<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Отсутствие системного знания</u> основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК – 1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>	<p><u>Знать</u> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</p>	<p><u>Полное знание</u> основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; технологию проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p><u>Уверенное умение</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных</p>	Отлично



			<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	
			<p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; технологию проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	Неудовлетворительно
ПК – 2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p>	<p><u>Знать</u> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Уметь</u> применять</p>	<p><u>Полное знание</u> различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Уверенное умение</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Уверенное владение</u> различными способами разрешения конфликтных</p>	Отлично

межкультурной среде	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <u>Владеть</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
		<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> о различных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>В целом уверенное умение</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	Хорошо
		<p><u>Отсутствие системных знаний</u> различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	Удовлетворительно
		<p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при</p>	Неудовлетворительно

			<p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	
ПК – 9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; виды рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,</p>	<p><u>Полное знание</u> теоретических основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; видов рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уверенное умение:</u> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Уверенное владение:</u> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	Отлично



			<p>различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> основ анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	Неудовлетворительно
ПК – 13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p><u>Знать</u> основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Уметь</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Владеть</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>	<p><u>Полное знание</u> основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Уверенное умение</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	Отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знания</u> основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>В целом умение</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>В целом владение</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	Хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основ моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками моделирования бизнес-процессов и</p>	Удовлетворительно



			использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
			<p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> основ моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	Неудовлетворительно
ПК – 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><u>Знать</u> основы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>Уметь</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>Владеть</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p><u>Полное знание</u> основ оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>Уверенное умение</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	Отлично
			<p><u>В целом успешное овладение знания</u> основ оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>В целом умение</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>В целом владение</u> навыками оценивания</p>	Хорошо

			экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	
			<p><u>Отсутствие системного знания</u> основ оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	Удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарное знание (отсутствие)</u> основ оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	Неудовлетворительно

### 7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Знакомство с коллективом организации/ подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его организационной культурой, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Составление плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики. 2. Ознакомление с деятельностью и изучение характеристики предприятия (цели, задачи, виды деятельности, история развития). 3. Ознакомление с организационной структурой предприятия 4. Ознакомление с учредительными и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность организации (наименование,

		<p>местоположение, правовой статус).</p> <p>5. Ведение дневника практики.</p> <p>6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.</p> <p>7. Завершение и оформление документов практики.</p> <p>8. Защита отчета по практике на кафедре</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>1. Изучение способов и методов осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний.</p> <p>2. Участие в работе совещаний и переговоров.</p> <p>3. Изучение инструментов и методов осуществления деловой переписки в простой письменной и электронной формах, в т.ч. посредством электронных коммуникаций</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>1. Изучение утвержденной в организации методики составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>1. Изучение способов и методов решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяемых в организации, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>1. Исследование персонала предприятия и занятости (анализ качественного и количественного состава работников, оценка кадрового потенциала, учет рабочего времени, расчет показателя текучести кадров).</p> <p>2. Анализ технологий, методов управления персоналом, используемых на предприятии.</p> <p>3. Изучение способов применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>4. Исследование способов и методов проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>1. Изучение различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, применяемых в организации, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>1. Исследование способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, свойственных организации, анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>

ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование способов и методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> <li>2. Изучение системы документооборота организации.</li> <li>3. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации.</li> <li>4. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации на предприятии</li> </ol>
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методик моделирования бизнес-процессы, используемых в организации.</li> <li>2. Исследование используемых в практической деятельности организации методов реорганизации бизнес-процессов</li> </ol>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применяемых в организации</li> <li>2. Изучение методов выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, применяемых в организации</li> </ol>

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Контрольные задания (вопросы) для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	Форма отчета
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Организовать и провести мероприятие в организации или ее подразделении по заданию руководителя практики в разрезе определенной им тематики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (чтение лекций, проведение тренингов командообразования, разрешения конфликтных ситуаций в коллективе).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспект лекций.</li> <li>2. Сценарий проведения тренингов (письменный/устный).</li> </ol> <p>Представить при защите отчета по практике</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовить и защитить отчет по практике	1. Отчет по практике
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить конспект публичного выступления, сценария переговоров.</li> <li>2. Подготовить текст делового письма руководства организации контрагентам.</li> <li>3. Подготовить электронные сообщения в информационно-коммуникационной среде организации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспект публичного выступления.</li> <li>2. Текст делового письма.</li> <li>3. Скриншот электронного сообщения.</li> </ol> <p>Представить при защите отчета по практике</p>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить финансовый отчет с заданной руководителем практики детализацией.</li> <li>2. Подготовить обзор (письменный/устный) различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет (письменный/устный).</li> <li>2. Обзор (письменный/устный).</li> </ol> <p>Представить при защите отчета по практике</p>

	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	и корпоративных информационных систем.	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	1. Подготовить обзор (письменный/устный) способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. 2. Подготовить обзор (письменный/устный) существующих в организации требований информационной безопасности.	1. Обзор (письменный/устный). 2. Обзор (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Подготовить обзор (письменный/устный) основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применяемых в организации. 2. Подготовить сценарий организации групповой работы по заданию руководителя практики. 3. Провести аудит человеческих ресурсов организации. 4. Провести диагностику организационной культуры организации.	1. Обзор (письменный/устный). 2. Сценарий (письменный/устный). 3. Отчет проведенного аудита человеческих ресурсов (письменный/устный). 4. Отчет о проведении диагностики организационной культуры (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	1. Подготовить обзор (письменный/устный) способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. 2. Провести тренинг по разрешению конфликтной ситуации по заданию руководителя практики.	1. Обзор (письменный/устный). 2. Сценарий проведения тренинга (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1. Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации. 2. Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски организации. 3. Провести анализ поведения потребителей продукции организации. 4. Подготовить обзор (письменный /устный) способов формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	1. Отчет о проведении оценки (письменный/устный). 2. Отчет по рискам (письменный/устный). 3. Отчет о проведении анализа (письменный/устный). 4. Обзор (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике

ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	1. Подготовить обзор (письменный/устный) способов и методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. 2. Подготовить отчет (письменный/устный) о системе документооборота организации. 3. Подготовить отчет (письменный/устный) о базах данных по различным показателям деятельности организации.	1. Обзор (письменный/устный). 2. Отчет (письменный/устный). 3. Отчет (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	1. Принять участие в работе творческого коллектива, осуществляющего моделирование бизнес-процессов и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организаций	1. Отчет о работе творческого коллектива (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	1. Провести оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности организации. 2. Изучить и выявить новые рыночные возможности организации и предложить на их основе новые бизнес-модели	1. Отчет о проведении оценки (письменный/устный). 2. Отчет (письменный/устный).  Представить при защите отчета по практике

#### Дополнительные вопросы при проведении защиты отчета по практике

1. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
2. Охарактеризуйте систему управления на предприятии.
3. Опишите организационную структуру предприятия (организации): представьте схематически и дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Какова миссия организации?
5. Какие ценности декларируются руководством организации?
6. Опишите производственную деятельность предприятия.
7. Охарактеризуйте состояние системы управления персоналом организации.
8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
9. Охарактеризуйте влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
10. Оцените угрозы и возможности организации.
11. Дайте характеристику сильных и слабых сторон организации.
12. Дайте оценку стиля руководства в организации.
13. Каково финансовое положение предприятия и основные его финансовые проблемы?
14. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации.
15. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
16. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности организации Вы могли бы дать?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с.: табл., схем.граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем.ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Издание о высоких технологиях	<a href="http://cnews.ru">cnews.ru</a>
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	<a href="http://vernikov.ru">vernikov.ru</a>
9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	<a href="http://globalcio.ru">globalcio.ru</a>
10.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	<a href="http://cio-world.ru">cio-world.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система	<a href="http://ZNANIUM.COM">ZNANIUM.COM</a>
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>



## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами» размещена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).